Miribel recrute !

AGENT PROPRETE URBAINE - H/F

TEMPS COMPLET

La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement professionnel agréable. Commune de plus de 10 000 habitants, Miribel bénéficie d'une situation géographique stratégique à 14 km de Lyon, accessible en 10 minutes en train depuis la gare de Lyon-Part-Dieu.

La Direction des services techniques est organisée par activités (Bâtiments, Voirie – Espaces Publics, Urbanisme) et dispose d'un pool administratif qui intervient en soutien des agents opérationnels. Au sein du Centre Technique Municipal comportant une vingtaine d'agents, **nous recherchons un(e) agent(e) propreté urbaine chargé de réaliser des travaux de nettoyage et d'entretien des voies, espaces publics et ouvrages d'art ainsi que de veiller à la propreté des espaces publics.**

Dans le cadre d'une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail, la Commune investit dans la création d'un nouveau Centre Technique Intercommunal (CTI) / Centre Technique Municipal (CTM), offrant aux agents des conditions de travail modernisées, fonctionnelles et adaptées à l'exercice de leurs missions (installation début 2027).

La Commune accorde également une attention particulière à la prévention des risques professionnels et à la limitation de l'usure physique inhérente aux métiers techniques. À ce titre, vous serez sensibilisé(e) aux bonnes pratiques professionnelles et aux postures adaptées dans l'exécution des tâches quotidiennes (manutention, interventions sur la voie publique, utilisation d'outillage et de matériels spécifiques). Des équipements de protection individuelle adaptés et des pratiques de travail sécurisées sont mis en place afin de garantir votre sécurité, de préserver votre santé et d'assurer des conditions d'intervention conformes aux exigences du service public.
Sous l'autorité d'un référent d'équipe, vous intégrerez une équipe composée de 6 agents et exercerez les missions suivantes :

MISSIONS

Assainissement des espaces publics

- Débarrasser les trottoirs et espaces publics des ordures ménagères ou extra ménagères (mobilier, électroménager, matelas…) et des déchets verts (coupe d'arbustes, tontes de pelouse…).
- Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (ramasser les feuilles mortes, désherber manuellement ou chimiquement la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses…)
- Vider les poubelles publiques de la commune.
- Nettoyer la place du Marché (après avoir sécurisé le périmètre).
- Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffités.
- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages.
- Repérer les dégâts occasionnés sur le domaine public communal, les travaux à entreprendre et remonter l'information au chef d'équipe

Réalisation des travaux sur les réseaux communaux

- Réaliser divers travaux de maçonnerie type reprise bordures béton, caniveaux et pavés, de VRD type tranchée pour un réseau d'éclairage public
- Réaliser des travaux de terrassement type réfection de chemin piéton, parking, parc public, avec des tractopelles, minipelle

Envoyez votre candidature par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

- Réaliser des travaux d'entretien de la voirie en émulsion, enrobé froid et chaud
- Poser et entretenir le mobilier urbain

Sensibilisation des usagers du domaine public
- Expliquer à la population de manière précise les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique
- Prendre l'initiative d'une intervention d'information préventive
- Participer à des actions de sensibilisation au tri des déchets pour le grand public dans le cadre de manifestations.

Entretien et suivi des équipements et matériels utilisés
- Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage des voies et espaces publics
- Entretenir, nettoyer et désinfecter le matériel
- Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents
- Assurer la maintenance courante de l'outillage
- Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition

PROFIL RECHERCHE

Vous êtes une personne organisée, réactive et appréciez le travail de terrain. Sensible à la propreté des espaces publics et à la préservation de l'environnement ?
Vous disposez d'une bonne maîtrise des matériels et engins nécessaires à l'exercice de vos missions, ainsi que des techniques liées à leur utilisation.
Vous êtes titulaire des permis B et permis C (poids lourd) en cours de validité.

Savoir-faire
- Connaissances en propreté urbaine
- Connaissance des normes de sécurité et des techniques de gestion des espaces publics

Savoir-être
- Goût du travail en équipe
- Autonomie et prise d'initiative
- Sens de l'organisation et de la rigueur (Méthode)
- Sens du service public et des qualités relationnelles
- Disponibilité et dynamisme
- Capacité à rendre compte

CONDITIONS DE TRAVAIL

Service d'affectation : Direction des services techniques / Centre Technique Municipal (Places de stationnement à proximité de la structure)

Statut : Catégorie C – Cadre d'emplois des adjoints techniques - Titulaire ou contractuel CDD 1 an (renouvelable)

Temps de travail : Temps complet (100%)
39h par semaine avec 23 RTT
Horaires : 7h30-12h00 // 13h00-16h30 du lundi au jeudi et le vendredi 7h30-12h00// 13h00-15h30
Horaires en saison estivale : 6h00-14h00 du lundi au jeudi et le vendredi 6h00-13h30

Contraintes horaires : Possible sollicitation week-ends et jours fériés
Travail en extérieur permanent
Intégration possible dans le dispositif d'astreintes (exploitation et/ou sécurité)

NOUS REJOINDRE, C'EST AUSSI BENEFICIER D'AVANTAGES

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP+CIA (Complément Indemnitaire Annuel)
- Participation de 25 € brut pour la mutuelle santé et 25 € brut pour la prévoyance
- Titres restaurant (8€, 60% pris en charge par la collectivité)
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux…)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable
- Politique active de formation

CANDIDATURE FACILE

Par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr **ou** par courrier (CV et lettre de motivation) à : Commune de Miribel à l'attention de Madame le Maire, 1, Place de l'Hôtel de Ville - CS 30508 - 01700 MIRIBEL