

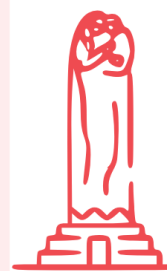
UNE VILLE



UNE ÉQUIPE



DES VALEURS



Miribel

LE MAS RILLIER . LES ECHETS

Miribel recrute !

AGENT ESPACES VERTS - H/F

TEMPS COMPLET

La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement professionnel agréable. Commune de plus de 10 000 habitants, Miribel bénéficie d'une situation géographique stratégique à 14 km de Lyon, accessible en 10 minutes en train depuis la gare de Lyon-Part-Dieu.

La Direction des services techniques est organisée par activités (Bâtiments, Voirie – Espaces Publics, Urbanisme) et dispose d'un pool administratif qui intervient en soutien des agents opérationnels. Au sein du Centre Technique Municipal comportant une vingtaine d'agents, **nous recherchons un(e) agent(e) des espaces verts chargé de réaliser des opérations techniques d'aménagement, d'entretien et de valorisation des espaces verts de la Commune.**

Dans le cadre d'une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail, la Commune investit dans la création d'un nouveau Centre Technique Intercommunal (CTI) / Centre Technique Municipal (CTM), offrant aux agents des conditions de travail modernisées, fonctionnelles et adaptées à l'exercice de leurs missions (installation début 2027). Par ailleurs, la direction mène une réflexion constante sur l'évolution de ses pratiques afin de renforcer les compétences des agents et de valoriser leur expertise sur les interventions réalisées en régie, tout en recentrant les prestations externalisées sur les besoins ne nécessitant pas de savoir-faire interne spécifique.

La Commune accorde également une attention particulière à la prévention des risques professionnels et à la limitation de l'usure physique liée aux métiers techniques des espaces verts. À ce titre, vous serez sensibilisé(e) aux bonnes pratiques professionnelles, notamment en matière de gestes et postures (manutention, utilisation des outils, travaux de taille et de tonte, port de charges...). Des méthodes de travail adaptées ainsi que des équipements et matériels ergonomiques sont mis à disposition afin de garantir votre sécurité, de prévenir les risques liés à l'activité et de préserver votre santé dans l'exercice de vos missions. Une vigilance particulière est également portée au respect des consignes de sécurité, et au port des équipements de protection individuelle (EPI).

Sous l'autorité d'un référent d'équipe, vous intégrerez une équipe composée de 4 agents et exercerez les missions suivantes :

MISSIONS

Entretien des espaces verts et naturels

- Exécuter les opérations d'entretien à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Tondre (ramasser les déchets avant tonte), débroussailler
- Tailler les haies et arbustes de façon saisonnière
- Élaguer, abattre et débiter les arbres
- Entretien des cimetières (désherber, tondre, nettoyer après intervention)
- Évacuer et/ou valoriser les déchets verts produits
- Participer aux opérations de ramassage des feuilles en renfort de l'équipe propreté urbaine

Fleurir les espaces communaux

- Concevoir et créer / Arracher, préparer et planter / Désherber et arroser les massifs
- Compiler les besoins et lister les plantes et fournitures nécessaires pour commandes
- Créer, entretenir et paramétrer l'arrosage automatique
- Participer aux projets de service (par secteur) et à la commande de végétaux



Veiller au bon état du patrimoine

- Apprécier l'état sanitaire des végétaux
- Nettoyer et réaliser l'entretien de premier niveau du matériel utilisé (débroussailleuse, tondeuse, souffleur tronçonneuse...) ranger les locaux, suivre les stocks
- Remonter les informations dans son domaine (analyse de l'état sanitaire des végétaux, besoin d'ajustement en arrosage, etc.)
- Apporter une aide ponctuelle aux autres services du CTM

PROFIL RECHERCHE

En tant qu'agent des espaces verts, vous jouez un rôle essentiel dans l'entretien, l'aménagement et la valorisation du patrimoine végétal de la commune, contribuant directement à la qualité du cadre de vie des habitants, en lien avec votre équipe et votre encadrement.

Rigoureux(se), organisé(e) et attentif(ve) à la qualité de votre travail, vous maîtrisez les techniques d'entretien des espaces verts (tonte, taille, plantation, désherbage...) et disposez idéalement d'une première expérience dans ce domaine. Une formation en aménagement paysager (type CAP/BEP espaces verts) est appréciée.

Savoir-faire

- Connaissances techniques en horticulture, arboriculture et entretien des espaces verts
- Maîtrise des techniques de taille, de tonte, de débroussaillage, d'élagage et d'abattage
- Connaissance des règles de sécurité liées à l'utilisation du matériel et aux interventions

Savoir-être

- Dynamisme
- Goût du travail en équipe
- Rigueur et respect des consignes
- Sens du service public
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Autonomie et force de proposition
- Sens de l'observation

CONDITIONS DE TRAVAIL

Service d'affectation : Direction des services techniques / Centre Technique Municipal (Places de stationnement à proximité de la structure)

Statut : Catégorie C – Titulaire ou contractuel CDD 1 an (renouvelable)

Temps de travail : Temps complet (100%)

39h par semaine avec 23 RTT

Horaires : 7h30-12h00 // 13h00-16h30 du lundi au jeudi et le vendredi 7h30-12h00// 13h00-15h30

Horaires en saison estivale : 6h00-14h00 du lundi au jeudi et le vendredi 6h00-13h30

Contraintes horaires : Possible sollicitation week-ends et jours fériés

Travail en extérieur permanent

Intégration possible dans le dispositif d'astreintes (exploitation et/ou sécurité)

NOUS REJOINDRE, C'EST AUSSI BENEFICIER D'AVANTAGES

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP+CIA (Complément Indemnitaire Annuel)
- Participation de 25 € brut pour la mutuelle santé et 25 € brut pour la prévoyance
- Titres restaurant (8€, 60% pris en charge par la collectivité)
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable
- Politique active de formation

CANDIDATURE FACILE

Par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr ou par courrier (CV et lettre de motivation)

à : Commune de Miribel à l'attention de Madame le Maire, 1, Place de l'Hôtel de Ville - CS 30508 - 01700 MIRIBEL