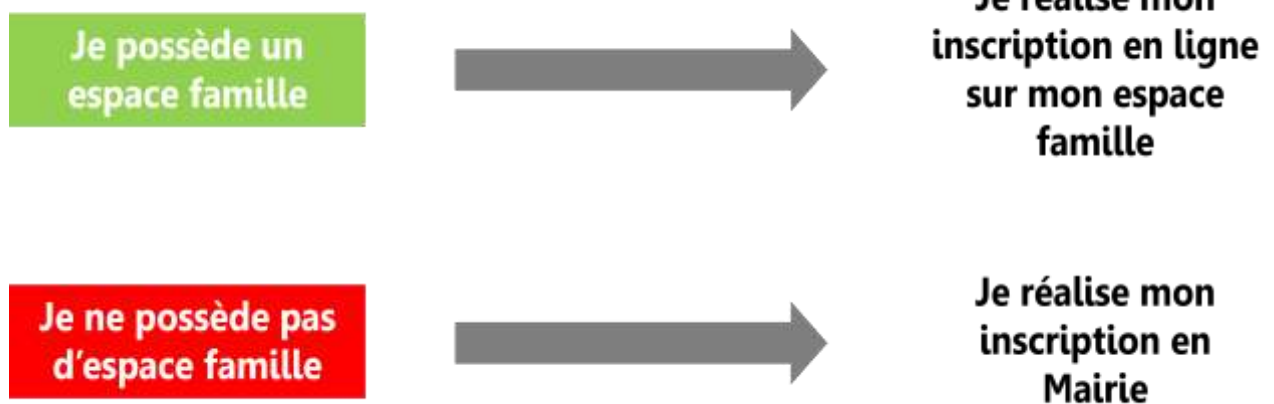


Inscriptions scolaires

A l'approche de la rentrée scolaire prochaine, les inscriptions scolaires des enfants **entrant en Petite Section** et/ou **en CP** pourront se réaliser en ligne.



Pour les familles possédant déjà un espace famille, nous vous invitons à suivre dans l'ordre les étapes de ce document.

Pour celles qui n'en ont pas, se rendre sur www.miribel.fr sur la page :

GRANDIR > Enfance > Structures scolaires.

Télécharger le dossier d'inscription, le remplir et le retourner en Mairie pendant les permanences ou par mail à servicescolaire@miribel.fr.

Vos contacts :

serviceviescolaire@miribel.fr

04 78 55 84 00

Mon enfant est déjà créé dans mon espace famille



Je me rends à l'étape 2 de ce document

Mon enfant n'est pas encore créé dans mon espace famille



Je me rends à l'étape 1 de ce document

ETAPE 1 - Ajouter un membre dans son entourage

- Cliquer sur « **Entourage** »

 Mon accueil  Edition de documents

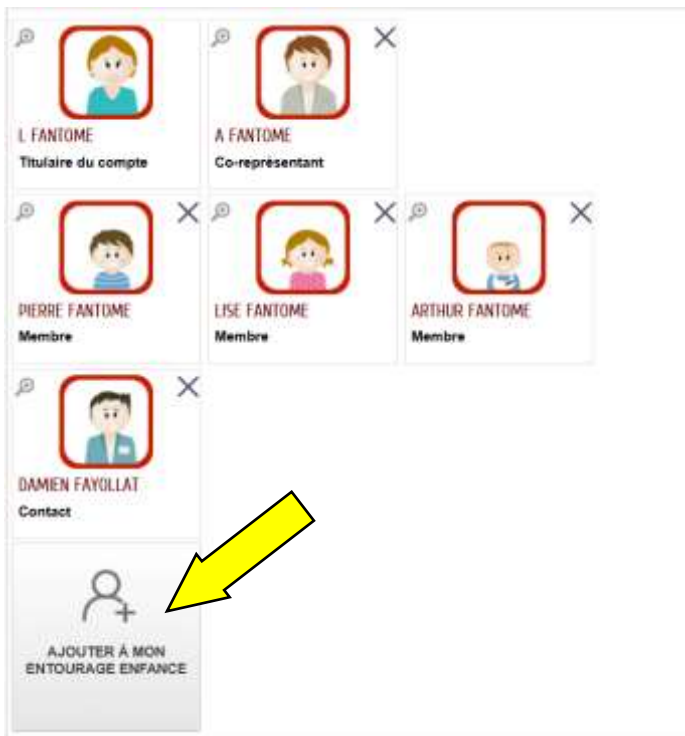
Mon espace



L FANTOME
Place de l'Hotel de Ville
01700 Miribel
06 83 56 96 21
labdelkader@miribel.fr

Profil Identifiants **Entourage**

- Cliquer sur « **Ajouter à mon entourage enfance** »



- Cliquer sur le bouton « **COMMENCER** »



L'enregistrement de votre demande se déroule en plusieurs étapes. Le nombre et le contenu des étapes affichées varient selon le type de démarche et les options choisies par la mairie.

Voici les étapes pouvant être affichées :

- **Etape Mon rendez-vous**
Sur cette page, vous saisissez un rendez-vous en lien avec la demande.
Cette étape s'affiche uniquement si la demande nécessite une prise de rendez-vous.
- **Etape Mes informations**
Sur cette page, vous saisissez les informations vous concernant.
Si vous êtes sur votre compte citoyen, celles-ci sont automatiquement renseignées.
Vous pouvez néanmoins choisir d'être informé du suivi de votre demande par un moyen autre que celui précisé sur votre compte citoyen.
- **Etape Choix des personnes**
Si besoin, cette page permet de sélectionner les personnes concernées par la demande.
- **Etape Ma demande**
Cette page correspond au formulaire permettant de saisir votre demande. Elle est donc différente d'une demande à une autre.
- **Etape Le récapitulatif**
Cette page récapitule les informations que vous avez saisies dans le formulaire.
Vous pouvez ainsi les vérifier avant de **valider** votre demande.

ANNULER LA DÉMARCHÉ



- Cliquer sur « **Ajouter un membre** »



- Renseigner les informations demandées :

The screenshot shows the 'AJOUTER À MON ENTOURAGE' form. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Titulaire du compte' (with a profile icon and name L.FANTOME), 'Co-représentant' (with a profile icon and name A.), 'Membres foyer' (with icons for Pierre, Lise, and Arthur), and 'Ajouter un membre' (with a person icon and plus sign). The main form has the following fields:

- MEMBRE**
 - * Nom d'usage
 - * Prénom
 - * Sexe (dropdown menu)
 - * Date de naissance
 - Naissance privée
- ADRESSE**
 - * Adresse (1 Place de l'Hotel de Ville 01700 MIRIBEL) with a green checkmark and a link to 'Recopier les informations du titulaire'
 - Bâtiment
 - Appartement
 - Complément
- Téléphone portable
- Courriel

- Ajouter les pièces jointes demandées en cliquant sur « **Ajouter la pièce jointe** » :



The screenshot shows a web interface with three rows of buttons. Each row contains a button with a paperclip icon and the text 'AJOUTER LA PIÈCE JOINTE'. The first row is for 'Justificatif de domicile de moins de 3 mois'. The second row is for 'Livret de famille ou acte de naissance' and is highlighted in pink, with a yellow arrow pointing to it. The third row is for 'Pièce d'identité d'un des parents'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER LA DEMARCHE' (orange) and 'ALLER A L'ÉTAPE 3 >' (red).

- Cliquer sur « **votre ordinateur** » pour choisir le document, puis cliquer sur « **Valider** » pour l'ajouter :

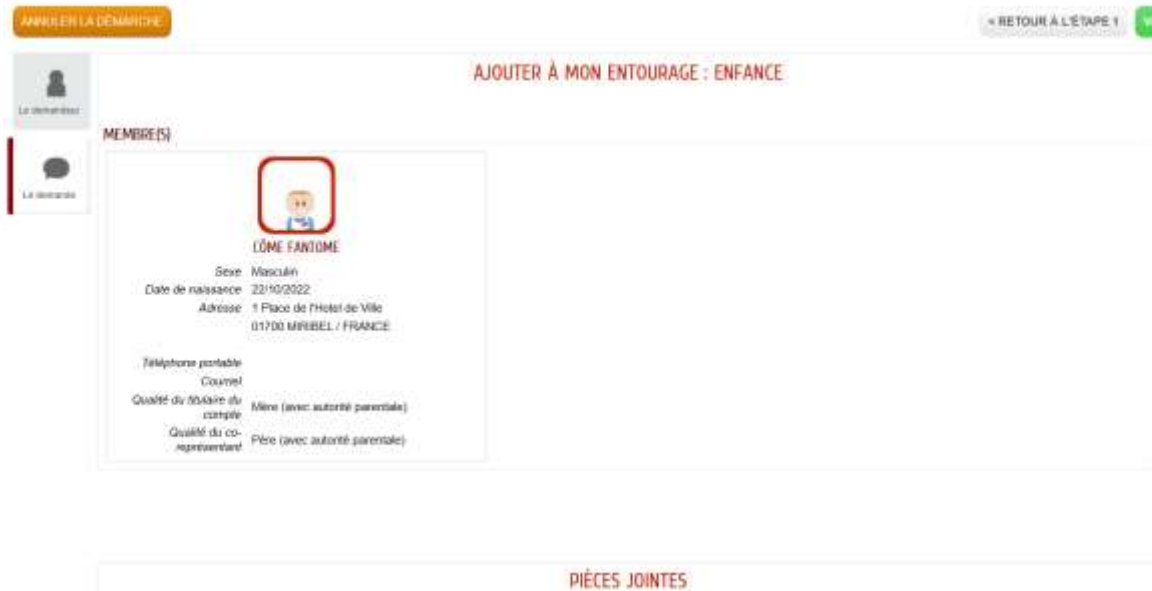


The screenshot shows a file upload dialog box titled 'AJOUT D'UNE PIÈCE JOINTE - JUSTIFICATIF DE DOMICILE DE MOINS DE 3 MOIS'. It has a dropdown menu set to 'Ajouter depuis votre ordinateur'. Below the dropdown is a text box containing 'Aucun fichier'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' (orange) and 'VALIDER' (green), with a yellow arrow pointing to the 'VALIDER' button.

- Cliquer sur le bouton « **ALLER A L'ÉTAPE 2 >** »

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

- Cliquer sur le bouton « **VALIDER** » pour terminer la démarche.



ANRER LA DÉMARCHÉ

« RETOUR À L'ÉTAPE 1 » VALIDER

AJOUTER À MON ENTOURAGE : ENFANCE

MEMBRE(S)

LÔME FANTOME

Sexe: Masculin
Date de naissance: 22/10/2022
Adresse: 1 Place de l'Hotel de Ville
01700 MIRIBEL / FRANCE

Téléphone portable
Courriel

Qualité du titulaire du compte: Mine (avec autorité parentale)
Qualité du co-représentant: Père (avec autorité parentale)

PIÈCES JOINTES

ETAPE 2 – Vérifier et mettre à jour vos coordonnées de contact et celles du co-représentant

Cliquer sur votre portrait



Mon espace

L FANTOME

Place de l'Hotel de Ville
01700 Miribel
06 83 56 96 21
labdelkader@miribel.fr

Profil Identifiants Entourage

- Cliquer sur les différentes données à vérifier et le cas échéant à modifier :

MES INFORMATIONS



- Cliquer sur l'icône du crayon pour modifier les données :



- Sélectionnez les contacts à mettre à jour :

ANNULER LA DEMANDE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Information
Vous pouvez sélectionner plusieurs personnes. Ce choix sera définitif. En cas d'oubli, il faudra formuler une nouvelle demande.

CHOIX DES PERSONNES CONCERNÉES

Coordonnées connues de service : Enfance

	L FANTOME	MOBILE	06 83 56 96 21	<input checked="" type="checkbox"/>
CO-REPRÉSENTANT				
	A FANTOME	MOBILE	06 25 87 41 23	<input type="checkbox"/>
MEMBRES FOYER				
	PIERRE FANTOME			<input type="checkbox"/>
	LISE FANTOME			<input type="checkbox"/>
	ARTHUR FANTOME			<input type="checkbox"/>
CONTACTS				
	DAMIEN FAYOLLAT	MOBILE	00 05 50 99 34	<input type="checkbox"/>
	GISELE FANTOME			<input type="checkbox"/>

ANNULER LA DEMANDE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

- Cliquer sur le bouton « ALLER A L'ETAPE 2 » :

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

- Renseigner les informations demandées :

ANNULER LA DÉMARCHE

SAISIE DES NOUVELLES COORDONNÉES

① Saisie d'un numéro au format français : 10 chiffres en commençant par 0 ou d'un numéro international : commençant par + et jusqu'à 15 chiffres

L FANTOME

Téléphone domicile Liste rouge

Téléphone mobile

Téléphone professionnel Poste

Téléphone mobile prof

GISELE FANTOME

Téléphone domicile Liste rouge

Téléphone mobile

Téléphone professionnel Poste

Téléphone mobile prof

ALLER À L'ÉTAPE 3 >

- Cliquer sur le bouton « ALLER A L'ETAPE 3 » :

ALLER À L'ÉTAPE 3 >

ETAPE 3 – Renseigner ou mettre à jour les données de santé de vos enfants

- Cliquer sur le portrait de l'enfant concerné :



- La page de votre enfant s'affiche :



- Cliquer sur « **Informations santé** »



- Cliquer sur le bouton « **METTRE A JOUR** »

INFORMATIONS SANTÉ



LISE
INFORMATIONS SANTÉ

METTRE A JOUR

MÉDECIN TRAITANT

Aucune information connue

HABITUDES ALIMENTAIRES

Aucune information connue

ALLERGIES

Aucune information connue

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Autres informations ou précisions utiles:

AUTORISATION D'HOSPITALISATION

J'autorise le responsable de l'établissement à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

- Renseigner les informations demandées :

ANNULER LA DÉMARCHE **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

MÉDECIN TRAITANT

Médecin

HABITUDES ALIMENTAIRES

Habitudes alimentaires Sans viande Standard

ALLERGIES

Pour toute allergie, merci de vous rapprocher du service pour l'élaboration d'un PAI.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

En situation de handicap
 Porte des lunettes
 Épuisée du sommeil
 PMI

Autres informations ou précisions utiles:

- Ajouter le Justificatif de PAI si concerné

JUSTIFICATIFS

PIÈCES À FOURNIR

AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

Justificatif PAI

AUTORISATION D'HOSPITALISATION

J'autorise le responsable de l'établissement à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

ENGAGEMENT

J'atteste de l'exactitude des données précitées ci-dessus.

- Cliquer sur le bouton « **ALLER A L'ETAPE 2** »

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

- Cliquer sur le bouton « **VALIDER** » pour sauvegarder les informations.

ANNÉE ET LA DEMARCHE

« RETOUR À L'ÉTAPE 1 » **VALIDER**

MÉDECIN TRAITANT

Médecin: Madame Aranzazu VERMADE
Adresse: 2 Avenue des Ecoles 01100 Saint-Maurice-de-Beynost
Téléphone: 0478551614

HABITUDES ALIMENTAIRES

✓ Standard

AUTORISATION D'HOSPITALISATION

✓ J'autorise le responsable de l'établissement à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

ENGAGEMENT

J'atteste de l'exactitude des données précitées ci-dessus. Oui

ANNÉE ET LA DEMARCHE

« RETOUR À L'ÉTAPE 1 » **VALIDER**

ETAPE 4 – Renseigner ou mettre à jour les autorisations de vos enfants

- Cliquer sur le portrait de l'enfant concerné :



- La page de votre enfant s'affiche :



- Cliquer sur « **Gérer les autorisations** » :



- Cliquer sur le bouton « **METTRE A JOUR** » :

GÉRER LES AUTORISATIONS



Lisa FANTOME

METTRE A JOUR

SERVICE VIE SCOLAIRE

AUTORISATIONS DE L'INSCRIT

- Autorise mon enfant à être récupéré par son grand frère ou grande sœur
- Diffusion de mon adresse mail aux associations des parents d'élèves afin de pouvoir communiquer sur la vie de l'école de l'enfant
- Autorise mon enfant en élémentaire à rentrer seul au domicile familial
- Diffusion de photos et ou de vidéos sur le portail famille
- Diffusion de photos et ou de vidéos sur les supports de la ville
- Diffusion de photos et ou de vidéos sur les réseaux sociaux- facebook de la mairie
- Prise de photos et de vidéos dans le cadre des activités
- Diffusion de photos ou de vidéos sur les supports de communication des structures d'accueil
- Publication de photos sur les journaux locaux et ou municipaux

AUTORISATIONS DES CONTACTS

Mrs Fantome L. Mère Téléphone : 06 83 56 86 25

- Personne autorisée à venir chercher l'enfant

- Renseigner les autorisations pour les activités :

AUTORISATIONS D'INSCRIT

- * Autorise mon enfant à être récupéré par son grand frère ou grande sœur Autorisation Interdiction
- * Diffusion de mon adresse mail aux associations des parents d'élèves afin de pouvoir communiquer sur la vie de l'école de l'enfant Autorisation Interdiction
- * Autorise mon enfant en élémentaire à rentrer seul au domicile familial Autorisation Interdiction
- * Diffusion de photos et ou de vidéos sur le portail famille Autorisation Interdiction
- * Diffusion de photos et ou de vidéos sur les supports de la ville Autorisation Interdiction
- * Diffusion de photos et ou de vidéos sur les réseaux sociaux- facebook de la mairie Autorisation Interdiction
- * Prise de photos et de vidéos dans le cadre des activités Autorisation Interdiction
- * Diffusion de photos ou de vidéos sur les supports de communication des structures d'accueil Autorisation Interdiction
- * Publication de photos sur les journaux locaux et ou municipaux Autorisation Interdiction

- Renseigner les personnes autorisées à récupérer votre enfant sur l'activité :

AUTORISATIONS DE CONTACTS

* Personne autorisée à venir chercher l'enfant

Madame FANTOME L

Autorisation

Interdiction

* Personne autorisée à venir chercher l'enfant

Monsieur FANTOME A

Autorisation

Interdiction

* Personne autorisée à venir chercher l'enfant

Monsieur FAYOLLAT Damien

Autorisation

Interdiction

INSCRIPTION(S) CONCERNÉE(S)

Inscription Scolaire Maternelle du 02/09/2024 au 04/07/2025

- Cliquer sur le bouton « **ALLER A L'ETAPE 2** »

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

- Cliquer sur le bouton « **VALIDER** » pour terminer la démarche.

ANNULER LA DÉMARCHE

← RETOUR À L'ÉTAPE 1

VALIDER

INSCRIT

INSEE

LIÉE

AUTORISATIONS DE CONTACTS

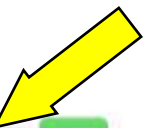
Personne autorisée à venir chercher l'enfant

Madame FANTOME L

Autorisation

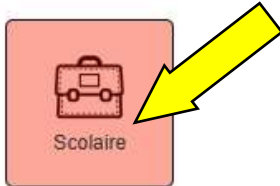
INSCRIPTION(S) CONCERNÉE(S)

Inscription Scolaire Maternelle du 02/09/2024 au 04/07/2025



Inscrire son enfant dans l'école de secteur de votre enfant

- Cliquer sur la dalle « **Scolaire** » :



- Cliquer sur « **Inscription scolaire (année à venir)** » :



- Renseigner les autorisations :

ANNULER LA DÉMARCHÉ **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

INSCRIT

NOM : Arthur

Date début d'inscription : 01/09/2025

Date de fin d'inscription : 03/07/2026

Information sur les dérogations : En cas de demande de dérogation 2025/2026, merci de bien compléter le formulaire [téléchargeable ici](#) et le retourner à l'adresse du service Vie scolaire avant le 11 avril 2025. Sans cette démarche, votre demande ne sera pas prise en compte.

*Ecole de secteur : Ecole du centre (Edgar GUNET) Centre-JOLY (Mairie) - PS

AUTORISATIONS

* J'autorise que mon enfant ait photographié ou filmé pendant les activités scolaires : Autorisation Interdiction

* J'autorise la diffusion de mon adresse mail aux associations des parents d'élèves afin de pouvoir communiquer sur la vie de l'enfant : Autorisation Interdiction

PIÈCES À FOURNIR


VOUS DEVEZ FOURNIR LES ÉLÉMENTS SUIVANTS


AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR

- Ajouter les documents demandés en pièce jointes :

PIÈCES À FOURNIR

VEUILLEZ FOURNIR LES ÉLÉMENTS SUIVANTS :

 AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR Attestation manuscrite ⓘ

 AJOUTER LA PIÈCE À FOURNIR * Copie du Carnet de santé

- Renseigner les attestations :

ENGAGEMENT

- J'atteste de l'exactitude des données fournies ci-dessus et m'engage à signaler tout changement de situation ou de coordonnées.
- J'atteste avoir pris connaissance et être en accord avec le règlement intérieur des inscriptions scolaires et des dérogations en ligne sur le site de la ville.
- J'autorise le personnel encadrant, à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de mon enfant.

- Cliquer sur le bouton « **ALLER A L'ÉTAPE 2** » :

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Cliquer sur le bouton « **VALIDER** » pour terminer l'inscription.

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANULER LA DEMANDE

RETOUR À L'ÉTAPE 1

VALIDER

INSCRIT

Nom: Arthur
Date début d'inscription: 01/09/2025
Date de fin d'inscription: 03/07/2026
École de secteur: Ecole du centre (Edgar GUINET/ Odette JOLY) (Malamelle) - PS

AUTORISATIONS

J'autorise que mon enfant soit photographié ou filmé pendant ses activités scolaires. Interdiction

J'autorise la diffusion de mes adresse mail aux associations des parents d'élèves afin de pouvoir communiquer sur la vie de l'école de l'enfant. Interdiction

PIÈCES À FOURNIR

Veuillez fournir les éléments suivants: Copie du Certificat de santé, Photocopie d'une pièce d'identité des parents.

ENGAGEMENT

J'atteste de l'exactitude des données fournies ci-dessus et m'engage à signaler tout changement de situation ou de coordonnées. Oui

L'inscription scolaire de votre enfant est maintenant enregistrée

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

13 mai 2025 13:48

DEMANDE N° 11005
ENFANCE Inscription scolaire élémentaire - 2025-26
Lire

Déposer

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (labdekader@miribel.fr) de l'avancement de son instruction.
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse: [cliquez ici](#)

A présent le service scolaire doit la traiter.

Lorsque cela sera fait un certificat d'inscription vous sera envoyé par mail avec les modalités pour prendre attache avec la direction de l'école concernée pour finaliser l'admission de votre enfant.

A noter : Courant le mois de juin, se déroulera la campagne d'inscription périscolaire qui vous permettra de pouvoir bénéficier des services d'accueil du matin, des activités du soir et de la cantine.