



## **GUIDE TUTORIEL : ESPACE CITOYEN CONCERTO**

Bienvenue sur le guide tutoriel de l'espace citoyen de Concerto pour la prise en main de votre espace famille.

Nous détaillerons dans ce guide les éléments suivants :

- Comment procéder à votre première connexion
- Comment mettre à jour les coordonnées de mon foyer
- Comment mettre à jour le dossier santé de mon enfant
- Comment procéder à une inscription périscolaire
- Comment effectuer des réservations
- Comment modifier mes réservations
- Comment effectuer une inscription à la petite enfance
- Comment justifier une absence à l'aide d'un certificat médical

D'autres fonctionnalités sont accessibles depuis le portail famille :

- Consulter et payer des factures en ligne
- Adhérer au mandat de prélèvement
- Consulter les actualités liées à l'établissement de votre enfant
- Récupérer vos attestations fiscales

**I/ PREMIERE CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE : DEMARCHE COMMUNE  
AU SERVICE VIE SCOLAIRE ET SERVICE PETITE ENFANCE :**

## Etape 1 : Je reçois sur ma boîte mail le courriel suivant :

Nous vous souhaitons la bienvenue sur votre espace citoyens.

Pour faciliter l'accès à l'espace citoyens et à vos démarches liées à votre vie quotidienne, votre espace personnel a été automatiquement créé.

Pour l'activer, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://www.espace-citoyens.net/formation39/espace-citoyens/CompteCitoyen/Validation?id=1272&datecreat=20240409&heurecreat=948&key=74728f4ca3dfb730d89257892a48fd>.

Voici vos identifiants de connexion :

## Etape 2 : Je clique sur le lien ci-dessus , la page d'accueil de l'espace citoyen s'ouvre :

**Espace Famille**  
LE MAS RILLIER, LES ECHETS

**MON ESPACE PERSO**

Identifiant  
Identifiant

Mot de passe  
Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe.

**Connexion**

Créer votre espace personnel qui vous donne accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.  
**Créer mon espace**

**BIENVENUE**

Bienvenue sur l'espace citoyen de la Mairie de Miribel, destiné à faciliter vos démarches liées à la vie scolaire et la petite enfance.

Vous avez la possibilité de réaliser plusieurs démarches en ligne liées à l'activité de vos enfants :

- Inscription et réservation des activités périscolaires et restauration scolaire
- Dépôt de pièces justificatives
- Annulation et modifications des réservations de vos enfants
- Paiement en ligne pour le service vie scolaire et petite enfance

Vous pourrez par le biais de cet espace citoyen récupérer les documents nécessaires à l'inscription petite enfance et tout autre support de communication.

Créer votre espace personnel ! En saisissant vos identifiants, vous pourrez accéder à votre tableau de bord afin de :

- Consulter l'historique de vos demandes
- Suivre l'état de traitement de vos demandes
- Disposer d'un espace de stockage sécurisé pour vos pièces justificatives

Nos services sont à votre disposition pour tout renseignement.

La Direction Enfance Jeunesse

**ACTUALITÉS**

**15/04** Campagne d'inscription  
Chers Familles, La campagne d'inscription Petite Enfance c'est achevée le 15 mars 2024. Cependant...

**15/04** Bienvenue sur Votre Espace Citoyens  
Cet espace vous permet de régler vos factures par carte bancaire en toute sécurité, réaliser diverses démarches... Pour accéder à votre compte...

**15 AVRIL 2024**

**ACTIVITÉS**

**INFOS DIVERSES**

**SITE DE LA MAIRIE**

**VOIR TOUTES LES ACTUALITÉS >**

*Avec mon espace, je me facilite la ville !*

## Etape 3 : Je saisis l'identifiant et le mot de passe notifié dans le mail reçu

### MON ESPACE PERSO

Identifiant

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe.

**Connexion**

Le mot de passe devra lors de la première connexion être réinitialisé. Attention, les services municipaux ne seront pas en mesure de réinitialiser votre mot de passe. Pensez bien à le mémoriser.

Une fois la connexion établie mon portail famille espace privé s'ouvre et je retrouve les informations déjà connues par le Logiciel ( ex : membres de mon foyer, personnes à contacter...)

## METTRE A JOUR LES COORDONNEES DE MA FAMILLE :

Lors de votre première connexion vous allez pouvoir voir les renseignements déjà enregistrés par les services sur le logiciel Concerto.

Il est important de contrôler la composition de votre foyer, ainsi que toutes les coordonnées postales et téléphoniques renseignées. Sachez que ce sont ces coordonnées qui seront utilisées sur site ou par le service vie scolaire en cas de besoin.

Si des modifications sont à effectuer vous devez vous rendre sur l'onglet suivant :

## MON TABLEAU DE BORD

The dashboard menu includes the following items:

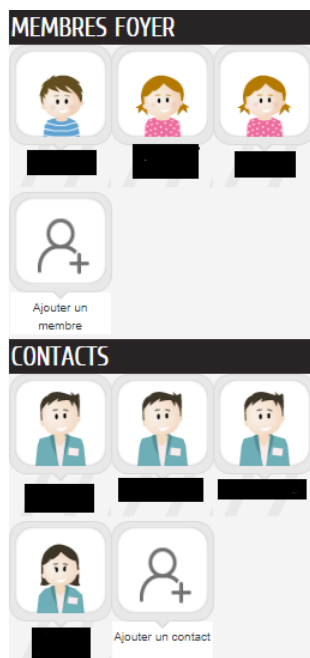
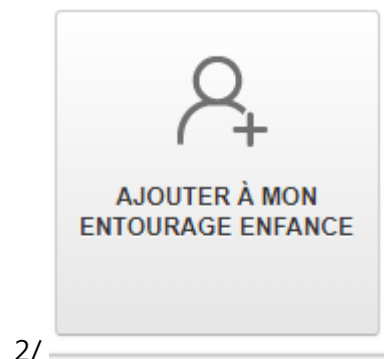
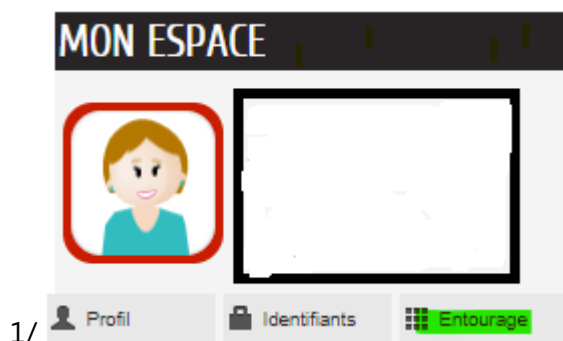
- Dernières demandes
- Mes factures
- Mes actualités
- Coordonnées
- Edition de documents
- Mes prélèvements
- Mes QF/Revenus

The 'COORDONNÉES' section is highlighted in red and contains the following options:

- ✉ Changement d'adresses postales
- @ Changement de courriels
- ☎ Changement de téléphones

Cliquez sur le changement que vous souhaitez opérer.

Si vous souhaitez rajouter un membre à votre foyer (ex : enfant inconnu à ce jour dans la base de données ou enfant à naître), il faudra cliquer sur l'onglet entourage comme indiqué ci-dessous :



3/ Vous pourrez aussi bien ajouter un membre à votre foyer ou un membre contact.

## METTRE A JOUR LE DOSSIER SANTE DE MON ENFANT :


Une autre étape importante du lancement de votre portail famille sera la mise à jour du dossier santé de votre enfant. Sachez que vous ne pourrez pas effectuer les inscriptions de votre enfant si cette étape n'est pas validée.

Pour cela il vous faudra cliquer sur l'onglet suivant :



Après avoir choisis dans la liste l'enfant dont le dossier est à mettre à jour, vous accéderez à la page suivante :

### INFORMATIONS SANTÉ

	<b>EMILIE</b> INFORMATIONS SANTÉ <small>Dernière mise à jour effectuée le 09/04/2024</small>	<b>METTRE À JOUR</b>
<b>MÉDECIN TRAITANT</b>		
<input type="text" value="Aucune information connue"/>		
<b>HABITUDES ALIMENTAIRES</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Standard</li></ul>		
<b>ALLERGIES</b>		
<input type="text" value="Aucune information connue"/>		
<b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>		
<input type="text" value="Autres informations ou précisions utiles :"/>		
<b>AUTORISATION D'HOSPITALISATION</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> J'autorise le responsable de l'établissement à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.		
<input type="text" value="Hôpital :"/>		

Il suffira de cliquer sur l'onglet mettre à jour et suivre les étapes jusqu'à la validation finale :

### NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

15 avr. 2024	14:40		DEMANDE N° 700 ENFANCE Informations santé Emilie			
--------------------	-------	---	--	---	---	---

Votre demande est notifiée déposée : cela signifie que pour qu'elle soit validée le service vie scolaire doit la valider, après vérification des éléments fournis et des pièces justificatives déposées.

Parallèlement vous recevrez un mail de confirmation :

No us avons bien reçu votre demande (Informations santé), déposée le 15/04/2024.

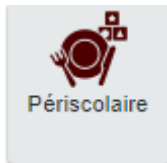
Le service ((Guichet unique - /) vous tiendra régulièrement informé de l'avancement de son instruction, dont les détails peuvent être consultés en cliquant sur ce lien : <https://www.espace-citoyens.net/formation39/espace-citoyens/Demande/SuiviDemande/p9pUsdmb:9nD1fiHHSPICUe7XKL5uRR>

Cordialement,

La Mairie de Miribel

## PROCEDER A UNE INSCRIPTION PERISCOLAIRE :

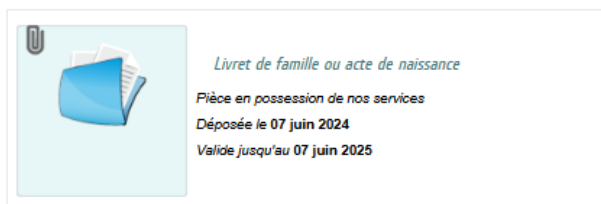
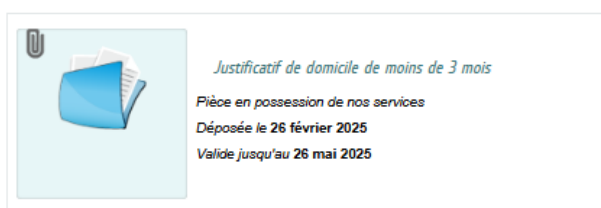
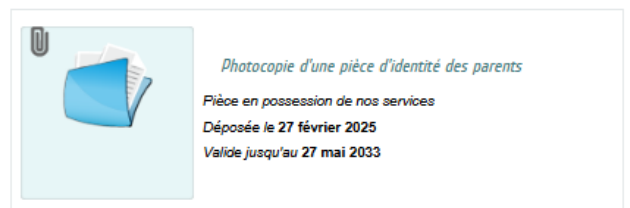
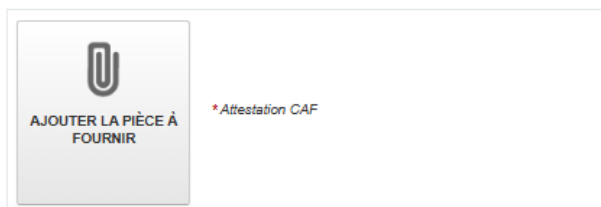
Pour effectuer cette démarche cliquer sur l'onglet ci-dessous :



Celle-ci pour les inscriptions aux activités périscolaires (accueil du matin, temps méridien, t1 et t2)

A noter : nous vous conseillons avant d'entreprendre vos démarches de préparer la numérisation de toutes les pièces justificatives qui vont vous être demandées à savoir :

**Nouveauté** : La tarification au Quotient Familiale, nécessite que vous nous fournissiez désormais une attestation CAF.



## Ci-dessous un exemple d'inscription à une activité périscolaire :

ENFANCE  
TEMPS MÉRIDIEEN - ANNÉE 2024-25  
Emilie

Durée approximative de cette démarche :  
**10 mn**

LA DÉMARCHÉ


compléter

ANNULER LA DÉMARCHÉ

COMMENCER >

### PRE REQUIS

J'atteste avoir vérifié et complété si besoin les données santé de mon enfants dans la démarche INFORMATIONS SANTE.  
La démarche **INFORMATION SANTE** est accessible à partir du tableau de bord.

  
[RETOUR AU TABLEAU DE BORD.](#)

### INSCRIT

Inscrit Lise

### QUOTIENT FAMILIAL

\* Quotient familial

### AUTORISATIONS

\* J'autorise mon enfant en élémentaire à rentrer seul au domicile familial  Autorisation  Interdiction

\* Prise de photos et de vidéos dans le cadre des activités  Autorisation  Interdiction

\* Publication de photos sur les journaux locaux ou municipaux  Autorisation  Interdiction

\* Diffusion de mon adresse mail aux associations des parents d'élèves afin de pouvoir communiquer sur la vie de l'école de l'enfant  Autorisation  Interdiction

\* Diffusion de photos ou de vidéos sur les supports de communication des structures d'accueil  Autorisation  Interdiction

\* J'autorise à venir chercher mon enfant

L FANTOME	<input checked="" type="radio"/> Autorisation	<input type="radio"/> Interdiction
A FANTOME	<input checked="" type="radio"/> Autorisation	<input type="radio"/> Interdiction
Gisele FANTOME	<input checked="" type="radio"/> Autorisation	<input type="radio"/> Interdiction
Damien FAYOLLAT	<input type="radio"/> Autorisation	<input checked="" type="radio"/> Interdiction

\* J'autorise mon enfant à être récupéré par son grand frère ou grande sœur  Autorisation  Interdiction

\* Diffusion de photos et ou de vidéos sur le portail famille  Autorisation  Interdiction

\* Diffusion de photos et ou de vidéos sur les réseaux sociaux- facebook de la mairie  Autorisation  Interdiction

\* Diffusion de photos et ou de vidéos sur les supports de la ville  Autorisation  Interdiction

Une fois les pièces justificatives déposées et les renseignements saisis, une dernière page récapitulative apparaîtra avant la validation finale. L'inscription sera contrôlée par le service vie scolaire. En effet, toutes les pièces justificatives seront visées et si ces dernières ne correspondent pas aux éléments demandés, le service prendra contact avec vous pour récupérer les bons documents.

Toutefois une fois l'inscription saisie, une ligne s'ouvre en dessous pour vous permettre de saisir les réservations pour les différents jours de l'année scolaire. Pour rappel, une inscription ne vaut pas pour une réservation. Elle ne conduit à aucune facturation mais vous permet uniquement d'ouvrir vos droits à la réservation.

## SAISIR LES RÉSERVATIONS

Vous avez la possibilité de modifier immédiatement les réservations de cette nouvelle inscription.



Un planning identique à celui-ci s'ouvrira sur l'activité pour laquelle vous avez procédé à l'inscription :

### RÉSERVATIONS PÉRISCOLAIRES

démarche : 5 mn

2 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHÉ

< RETOUR À L'ÉTAPE 1

ALLER À L'ÉTAPE 3 >

Modifications apportées ici

Réservations antérieures en attente d'instruction

02 SEPT. / 08 SEPT.

Tout cocher / Tout décocher

Appliquer une périodicité

Emilie	LUN. 02/09	MAR. 03/09	JEU. 05/09	VEN. 06/09
Temps méridien Ecole du centre (Edgar QUINET/ Odette JOLY) (Elémentaire) Du 02/09/2024 au 04/07/2025	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>

ANNULER LA DÉMARCHÉ

< RETOUR À L'ÉTAPE 1

ALLER À L'ÉTAPE 3 >

© 2024 Miribel | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts Petite Enfance | Contacts Vie Scolaire

AIDE

Vous pourrez alors choisir les jours de réservation. Ensuite, si vous cliquez sur l'onglet appliquer une périodicité, cela vous permettra de choisir si ces réservations sont valables sur l'année, avec une alternance à la quinzaine ou au mois.

### APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

2- DÉFINIR LE CYCLE

LE RYTHME DE VOS RÉSERVATIONS EST-IL DIFFÉRENT CHAQUE SEMAINE ?

non

sur deux semaines

sur trois semaines


sur quatre semaines

ANNULER

SUIVANT

Une fois la saisie finie vous pourrez visualiser mois par mois les temps réservés.

## RÉSERVATION

 Emilie

Temps méridien - Ecole du centre (Edgar QUINET/ Odette JOLY) (Elémentaire) - Elementaire - Du 02/09/2024 au 04/07/2025

lundi 02/09/2024 Repas	vendredi 06/09/2024 Repas	lundi 09/09/2024 Repas	vendredi 13/09/2024 Repas	lundi 16/09/2024 Repas	vendredi 20/09/2024 Repas	lundi 23/09/2024 Repas	vendredi 27/09/2024 Repas
lundi 30/09/2024 Repas	vendredi 04/10/2024 Repas	lundi 07/10/2024 Repas	vendredi 11/10/2024 Repas	lundi 14/10/2024 Repas	vendredi 18/10/2024 Repas	lundi 04/11/2024 Repas	vendredi 08/11/2024 Repas
vendredi 15/11/2024 Repas	lundi 18/11/2024 Repas	vendredi 22/11/2024 Repas	lundi 25/11/2024 Repas				

1 2 3 4

Suivant

Si la demande de réservation est effectuée dans les délais des 48h jours ouvrés et que les capacités d'accueil ne sont pas dépassées vous verrez apparaître ceci sur votre portail famille :

15 avr. 2024	15:07		DEMANDE N° 702 ENFANCE Réservations Périscolaires Emilie - Temps méridien - Ecole du centre (Edgar QUINET/ Odette JOLY) (Elémentaire) - du 02/09/2024 au 04/07/2025		Traitée positivement	
--------------------	-------	---	---	---	-------------------------	---

## MODIFIER MES RESERVATIONS :

Les demandes de modifications des réservations sont toujours soumises aux mêmes règles à savoir :

Si je souhaite modifier un temps d'accueil le <b>LUNDI</b>	Si je souhaite modifier un temps d'accueil le <b>MARDI</b>	Si je souhaite modifier un temps d'accueil le <b>JEUDI</b>	Si je souhaite modifier un temps d'accueil le <b>VENDREDI</b>
Je dois prévenir le <b>JEUDI</b> qui précède avant 17h00	Je dois prévenir le <b>VENDREDI</b> qui précède avant 17h00	Je dois prévenir le <b>MARDI</b> qui précède avant 17h00	Je dois prévenir le <b>MERCREDI</b> qui précède avant 17h00

En sélectionnant l'enfant sur lequel vous souhaitez appliquer des modifications de réservations, cette page apparaîtra :

Modifications apportées ici Réervations antérieures en attente d'instruction

	LUN. 02/09	MAR. 03/09	JEU. 05/09	VEN. 06/09
<b>Emilie</b>				
Temps méridien Ecole du centre (Edgar QUINET/ Odette JOLY) (Elémentaire) Elementaire Du 02/09/2024 au 04/07/2025	Repas <input checked="" type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input checked="" type="checkbox"/>

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 3 >

Un récapitulatif de vos modifications apparaîtra :

## RÉSERVATION

**Emilie**

Temps méridien - Ecole du centre (Edgar QUINET/ Odette JOLY) (Elémentaire) - Elementaire - Du 02/09/2024 au 04/07/2025

**lundi 02/09/2024**

**Repas**

Il ne restera plus qu'à valider votre demande.

Cet onglet vous servira aussi bien pour retirer des réservations ou en rajouter une fois que votre inscription sera faite et toujours dans les délais des 48 heures jours ouvrés.

## PROCEDER A UNE INSCRIPTION PETITE ENFANCE :

### MON TABLEAU DE BORD

- Dernières demandes
- Mes factures
- Coordonnées
- Mes prélèvements
- Mes QF/Revenus

### MA FAMILLE

- Modifier les réservations
- Périscolaire
- Scolaire
- Petite Enfance
- Signaler une absence
- Autres démarches
- Simulation des tarifs
- Informations santé
- Gérer les autorisations

### PETITE ENFANCE

- Nicolas - Liste d'attente Accueil régulier / occasionnel
- Nicolas - Besoin vacances

## Sélectionné « Liste d'attente Accueil régulier / occasionnel »

ENFANCE  
LISTE D'ATTENTE ACCUEIL RÉGULIER / OCCASIONNEL  
Nicolas

Durée approximative de cette démarche :  
**10 mn**

LA DÉMARCHE

A compléter

ANNULER LA DÉMARCHE

COMMENCER >

© 2024 Minibel | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts Petite Enfance | Contacts Vie Scolaire

AIDE

Après avoir cliqué sur « commencer », voici le déroulé de la démarche :

ENFANCE  
LISTE D'ATTENTE ACCUEIL RÉGULIER / OCCASIONNEL  
Nicolas

Durée approximative de cette démarche :  
**10 mn**

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

INSCRIT

Inscrit Nicolas

CHOIX

\* Dates d'accueil souhaitées Du Dimanche 1 septembre 2024 au Jeudi 31 juillet 2025

Choisir "Accueil régulier" pour 3 jours et plus de garde par semaine.  
Choisir "Accueil occasionnel" pour un besoin de garde à moins de 3 jours par semaine (maximum 20h par semaine).

CHOIX N°1

\* Sélection  Accueil Occasionnel - Multi-Accueil Pierre Perret - "liste d'attente"  Accueil Régulier - Multi-Accueil Pierre Perret - "liste d'attente"



Veillez insérer tous les documents demandés ci-dessous dans les onglets « pièce à fournir » :

Attestation CAF + Avis d'imposition N-2 + Justificatif de dom (-3mois)  
+ Justificatif de travail ou promesse d'embauche + Justificatif  
MDPH/AAH + livret de famille ou acte de naissance + photocopie

d'une pièce d'identité des parents.

Vous pourrez ensuite renseigner vos souhaits de garde en termes d'horaires :

### SOUHAITS DE GARDE

SEMAINE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
🕒 ▼	🕒 ▼	🕒 ▼	🕒 ▼	🕒 ▼		

RÈGLEMENT INTÉRIEUR.

- \*  Je déclare avoir lu, j'accepte et je m'engage à respecter le règlement intérieur
- \*  J'atteste de l'exactitude des données fournies ci-dessus.

ANNULER LA DÉMARCHÉ
ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Après cliqué sur « aller à l'étape 2 », vous devez remplir un questionnaire d'informations diverses :

### QUESTIONNAIRE

\* Vous êtes dans la situation suivante : Habitant à Miribel et ses hameaux ▼

\* Quelle est la situation familiale ? Aucune de ses situations ▼

\* Avez-vous été adressées par une structure médico-sociale (CADA/ CPH/ PMI) Non ▼

\* Avez-vous déjà un enfant présent au multi-accueil ? Non ▼

\* Votre enfant est il en situation particulier AEH / MDPH ? ou avec une maladie chronique ? Non ▼

\* Avez-vous des jumeaux ou plusieurs enfants de la même fratrie faisant leur entrée en même temps ? Non ▼

\* Quelle est la situation sur l'emploi ?

- Les 2 parents travaillent
- 1 des 2 parents travaillent
- Les 2 parents ne travaillent pas
- Famille Monoparentale travaille
- Famille Monoparentale ne travaille pas
- Retour à l'emploi - un des parents sans emploi avec une promesse d'embauche

\* Quelle est la tranche des revenus annuels du foyer ? Tranche 4 : Plus de 72 001€ / an ▼

\* Avez-vous besoin d'un accueil le lundi ? Journée ▼

\* Avez-vous besoin d'un accueil le mardi ? Journée ▼

\* Avez-vous besoin d'un accueil le mercredi ? Journée ▼

\* Avez-vous besoin d'un accueil le jeudi ? Journée ▼

\* Avez-vous besoin d'un accueil le vendredi ? Journée ▼

Une fois toutes les données renseignées, le serveur vous propose un récapitulatif :



Puis une validation d'enregistrement :

### NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

30 avr. 2024	09:10		DEMANDE N° 45 ENFANCE Liste d'attente Accueil régulier / occasionnel Nicolas			Déposée	
--------------------	-------	--	--	--	--	---------	--

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (francioli@miribel.fr) de l'avancement de son instruction.  
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :  
cliquez ici

RETOUR À L'ACCUEIL

Dans le cadre d'un **ACCUEIL OCCASIONNEL** vous pouvez également sélectionner « *Besoins vacances* » afin de préserver ces périodes, sous réserve de places disponibles :



Après avoir cliqué sur « commencer », voici le dérouler de la démarche :

**1 - MA DEMANDE**

INSCRIT

Inscrit Nicolas

SI VOS HORAIRES SONT LES MÊMES SUR TOUTES LES SEMAINES DES VACANCES, VOUS POUVEZ LES SAISIR CI-DESSOUS

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
▼	▼	▼	▼	▼		

Si non, vous pouvez les détailler ci-dessous

ANNULER LA DÉMARCHE      ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Si vos horaires de réservation ne changent pas, vous devez les renseigner avec la mollette ci-dessous :

INSCRIT

Inscrit Nicolas

SI VOS HORAIRES SONT LES MÊMES SUR TOUTES LES SEMAINES DES VACANCES, VOUS POUVEZ LES SAISIR CI-DESSOUS

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
▼	▼	▼	▼	▼		

**MODIFIER LES PLAGES HORAIRES** AJOUTER UNE PLAGE

lundi

Plage sélectionnée : 07:30 - 18:30

1

✖

ANNULER
VALIDER

Si vos besoins sont différents de vos horaires de réservation de bases, vous devez les renseigner dans le cadre ci-dessous :

Si non, vous pouvez les détailler ci-dessous

[ANNULER LA DEMARCHE](#) [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

Une fois toutes les données renseignées, le serveur vous propose un récapitulatif :

**ENFANCE**  
**BESOIN VACANCES**  
Nicolas

Durée approximative de cette démarche :  
**10 mn**

**2 - LE RÉCAPITULATIF**

[ANNULER LA DEMARCHE](#)

[< RETOUR À L'ÉTAPE 1](#) [VALIDER](#)

**INSCRIT**

Inscrit : Nicolas

Si vos horaires sont les mêmes sur toutes les semaines des vacances, vous pouvez les saisir ci-dessous Aucune plage définie

Si non, vous pouvez les détailler ci-dessous Lundi 8h30-17h Mardi 8h30-17h Jeudi 8h30-17h Vendredi 8h30-12h

Puis une validation d'enregistrement :

**NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE**

30  
avr.  
2024 09:24

DEMANDE N° 47  
**ENFANCE** Besoin vacances  
Nicolas

Deposée

**ADHÉRER AU PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE**

Vous avez la possibilité d'adhérer immédiatement au prélèvement automatique pour le payeur de cette inscription.

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (francioli@miribel.fr) de l'avancement de son instruction.  
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : [cliquez ici](#)

[RETOUR À L'ACCUEIL](#)

## JUSTIFIER UNE ABSENCE (certificat médical)

Pour justifier une absence de votre enfant à l'aide d'un certificat médical vous devrez vous rendre sur l'onglet :



Puis compléter le formulaire :

[ANNULER LA DÉMARCHÉ](#) [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

Inscrit *Emilie* **INSCRIT**

**ABSENCE**

Dates d'absence

\* Inscriptions  Sélectionner tout  Désélectionner tout

Temps méridien - du 02/09/2024 au 04/07/2025

Commentaire

**PIÈCES JOINTES**

Merci de bien vouloir fournir à votre demande un justificatif d'absence.

Justificatif d'absence

[ANNULER LA DÉMARCHÉ](#) [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

© 2024 Miribel | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts Petite Enfance | Contacts Vie Scolaire [AIDE](#)