

## RESSOURCES HUMAINES

# CHARGE(E) DE MISSION RH PARCOURS ET EVOLUTION PROFESSIONNELS H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

Dans un contexte de conduite du changement, la commune souhaite doter le service RH d'un chargé(e) de mission RH parcours et évolution professionnels pour s'inscrire dans une nouvelle démarche de prévention, de qualité de vie au travail (QVCT) et de modernisation de son action afin de répondre aux enjeux actuels.

La collectivité est fortement engagée dans l'amélioration des conditions de travail et la professionnalisation des emplois afin de favoriser l'attractivité des métiers et les parcours d'évolution professionnelle.

La QVCT, est à ce titre une action très importante. Elle permet de s'engager sur des thématiques particulières comme, le management, la prévention des risques professionnels, la prévention des risques psychosociaux (RPS), la gestion de l'absentéisme, les actions favorisant le maintien dans l'emploi, la conduite d'un projet de réorganisation.

Au sein de la Direction Ressources et Supports, composée du service Ressources Humaines, du service finances et des affaires générales, vous êtes rattaché(e) à la responsable Ressources Humaines et intégré(e) à une équipe composée de 2 chargées de gestion carrière paie ressources.

## **MISSIONS**

Au sein d'une équipe dynamique et bienveillante, vous accompagnez les agents dans leur parcours et évolution professionnels et vous participez activement à la mise en œuvre et au suivi de la démarche relative à la qualité de vie et conditions de travail (QVCT).

Vous assurez également un rôle de conseil et d'expertise notamment en matière de santé et sécurité au travail et risques professionnels.

### **Recrutement et intégration**

- Formaliser et diffuser des offres d'emplois de la collectivité en étant force de conseils et de propositions auprès des services
- Réaliser des entretiens de recrutement et assurer les réponses, le suivi de la procédure administrative
- Développer et suivre les dossiers en lien avec l'apprentissage et les contrats aidés
- Participer à l'évolution de la marque employeur
- Développer et suivre les indicateurs
- Accompagner les agents dans leur parcours d'intégration

### **Qualité de vie et conditions de travail**

- Participer à la définition, la mise en œuvre et au suivi de la QVCT en portant une attention particulière à la politique pluriannuelle de prévention (garantir la santé et sécurité, développer l'innovation, proposer des actions de convivialité...)
- Accompagner les directions de la collectivité dans le déploiement de la démarche QVCT (évaluation des risques professionnels, accompagnement, conseils, soutien technique, etc.)
- Développer des partenariats avec les acteurs de prévention des risques / QVCT

### **Accompagnement des parcours et évolution professionnels**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique de maintien à l'emploi
- Accompagner les agents en reclassement
- Réaliser le suivi des agents ayant des restrictions médicales et aménagements de poste, en collaboration avec la responsable RH et faire le lien avec les différents acteurs de l'emploi et de santé pour accompagner les situations (réseau)
- Engager les démarches pour réaliser des analyses d'activités et études de postes dans le cadre de la prévention des risques, en collaboration, avec les partenaires internes et externes : CST, ergonomes, médecin du travail, prestataires commerciaux dédiés, etc.),
- Conseiller les agents sur leur évolution professionnelle et/ou projet de reconversion et mettre en place les actions adéquates (bilan de compétences, stage découverte...)

### **Prévention des risques et handicap**

- Réaliser le suivi et la mise à jour des documents en matière de sécurité et santé au travail (rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail, le document unique) et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention à mettre en œuvre
- Concevoir, suivre, analyser, suivre les indicateurs relatifs aux différents domaines de la QVCT (bien-être au travail, absentéisme, accidents, restrictions médicales, aménagements, handicap ...)

### **Autres missions Ressources Humaines**

- Porter les dossiers relatifs aux missions au CST
- Participer à la veille technique et réglementaire dans les différents domaines de compétences
- Créer des procédures
- Soutenir le service RH en cas de besoin

### **PROFIL RECHERCHE :**

- Idéalement de formation minimum Bac + 2 souhaité dans le domaine des Ressources Humaines et/ou de la Santé et Sécurité au travail
- Expérience sur un poste similaire appréciée

### **Savoir-faire**

- Solides connaissances du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des procédures de recrutement
- Connaissances de la démarche QVCT
- Connaissances de base sur la prévention, les risques professionnelles, l'hygiène, la santé, la sécurité et les conditions de travail
- Connaissances de l'environnement juridique et statutaire des collectivités
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils d'analyse et de gestion (tableaux de bord, statistiques...)

### **Savoir être**

- Discrétion
- Qualités relationnelles et humaines
- Bonne capacité de communication
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à créer du lien et faire preuve de pédagogie
- Créativité et force de proposition

Nous vous proposons un accompagnement et des formations pour assurer vos missions dans les meilleures conditions (parcours assistant de prévention notamment, formations techniques...).

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Entrée en poste** : 6 janvier 2025

**Service d'affectation** : service Ressources Humaines

**Sites d'affectation** : Bureaux RH

**Statut** : Catégorie A ou B titulaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)

**Temps de travail** :

35h par semaine OU 37h avec 11 RTT OU 39h avec 22 RTT du lundi au vendredi

Télétravail possible 1 jour maximum dans le service par semaine selon les nécessités de service

**Rémunération** :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP+ CIA (Complément Indemnitare Annuel)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Participation prévoyance : 25 € brut
- Titres restaurant (8€, 60% pris en charge par la collectivité)
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux....)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Forfait mobilité durable
- Politique active de formation
- Compte Epargne Temps

**Candidature facile** :

Adresser votre candidature (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel  
1, Place de l'Hôtel de Ville  
CS 30508  
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : [recrutements@miribel.fr](mailto:recrutements@miribel.fr)

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Sophie LEJEUNE, Responsable RH à l'adresse [slejeune@miribel.fr](mailto:slejeune@miribel.fr)