

RESSOURCES HUMAINES

AGENT DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

La gare de Miribel se trouve à 3 minutes à pied du centre technique municipal, lieu de travail effectif du poste à pourvoir.

Le poste est à pourvoir au sein d'une équipe composée d'un chef d'équipe et de 2 autres agents.

Vous êtes chargé de réaliser les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance de premier niveau des bâtiments afin d'assurer de bonnes conditions d'utilisation aux usagers et aux personnels de la ville. Vous savez diagnostiquer et contrôler les équipements.

MISSIONS

Au sein d'une équipe dynamique, vous êtes en charge des missions suivantes :

Missions principales

- Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, métallerie) en fonction de vos spécialités
- Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment et savoir évaluer le degré d'urgence
- Appliquer, faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments

- Assurer la maintenance et l'entretien courant de l'outils et équipements mis à disposition
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels

Missions annexes

- Participer aux astreintes d'exploitations
- Participer aux astreintes liées aux manifestations

Environnement du poste

Relation avec le chef d'équipe et les agents des services techniques, avec les agents des autres services municipaux et des autres collectivités, avec les administrés.

PROFIL RECHERCHE

Niveau CAP maintenance de bâtiments de collectivités ou titre professionnel (TP) agent de maintenance dans le domaine du bâtiment.

Compétences techniques

- Maitriser les techniques de base d'intervention des différents corps de métiers du bâtiment.
- Compétences en électricité/plomberie/menuiserie souhaitées
- Notions essentielles de la réglementation sécurité des Etablissement Recevant du Public (ERP), et Code du Travail
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés
- Connaître les consignes de sécurité
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle et les règles d'ergonomie
- Permis B indispensable
- Permis C apprécié

Savoir être

- Adaptabilité et réactivité
- Polyvalence et prise d'initiatives
- Facilité de communication avec les usagers
- Capacité à rendre compte
- Autonomie dans les missions
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et implication
- Sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL

Entrée en poste : 1^{er} septembre 2024

Service d'affectation : Service techniques

Sites d'affectation : Centre technique municipal

Statut : Cadre d'emploi des adjoints techniques

Titulaire, ou contractuel sur poste permanent (CDD 1 an renouvelable)

Temps de travail :

39h par semaine avec 22 RTT

Horaires 7h30-12h00 // 13h30-17h00 du lundi au jeudi et le vendredi 7h30-12h00// 13h30-16h00 (Horaires aménagées l'été)

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP+CIA)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Compte Epargne Temps
- Forfait mobilité durable
- Politique active de formation

Candidature facile :

Adresser votre candidature (CV et mail motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel
1, Place de l'Hôtel de Ville
CS 30508
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter par mail :
servicestechniques@miribel.fr