

## RESSOURCES HUMAINES

### **DIRECTEUR/DIRECTRICE Equipement Petite Enfance**



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

La gare de Miribel se trouve à 10 minutes à pied de l'espace petite enfance, lieu du poste à pourvoir.

Suite à une réorganisation dans le cadre d'un projet de conduite de changement, vous êtes pilote de l'offre de service sur le volet Petite Enfance.

Sous la responsabilité du Directeur Enfance Jeunesse, et en collaboration avec 1 adjointe et 4 référentes d'équipes, vous mettez en œuvre les projets à travers plusieurs volets :

- Multi-accueil (65 berceaux) avec 3 sections différentes.
- Relais petite enfance
- Classe passerelle

## MISSIONS

### ▪ **Pilotage, management et animation**

- Piloter les équipes de professionnels de l'espace petite enfance
- Organiser et prévoir les besoins en personnel de la structure (contrats, remplacements...) et participer aux recrutements en lien avec le service RH
- Accompagner les équipes dans leur organisation et l'évolution de leur pratique et compétences
- Planifier et organiser l'accueil et l'encadrement des stagiaires et des apprenti(e)s.
  
- Insuffler de la transversalité au sein du service et avec les autres services de la direction et de la collectivité

- Organiser et animer les réunions de travail avec les équipes, en collaboration avec les référents d'équipes
  - Motiver les équipes autour des projets
  - Réaliser les évaluations régulières ainsi que les entretiens annuels d'évaluation des personnels
- **Gestion administrative et financière :**
    - Assurer la mise en œuvre du projet d'établissement au sein des différentes structures (multi-accueil et RPE)
    - Organiser et participer à la gestion administrative de la structure
    - Assurer le maintien d'un taux de fréquentation conforme aux exigences de la CAF dans le respect des règles de sécurité
    - Participer à l'élaboration et la gestion du budget
    - Prévoir et organiser l'achat des fournitures pour la structure
    - Développer, adapter et suivre les tableaux de bord de gestion du service
- **Animation et relations avec les usagers du service**
    - Accompagner les familles dans leurs projets d'accueil pour leurs enfants
    - Développer l'accompagnement à la parentalité et rendre les familles actrices de la vie de l'établissement (café des parents, temps conviviaux, soirées thématique...)
    - Garantir le bien-être de l'enfant dans sa globalité (physique, psychique et social)
    - Favoriser la mise en place des Projets d'Accueil Individualisés (PAI)
    - Assurer la sécurité des locaux et des personnes (plan et consignes d'évacuation de confinement, exercices d'évacuation réguliers...)
- **Coordination avec les partenaires :**
    - Le service de Protection Maternelle et Infantile (Conseil Départemental)
    - La Caisse d'Allocations Familiales
    - Les services en lien avec la petite enfance
    - Les services municipaux
    - Les établissements scolaires, professionnels ou de formation, (interventions, rencontres, accueil de stagiaires)
    - Les fournisseurs

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Expérience de 3 ans en tant que directeur/trice obligatoire pour les diplômes suivants :**

- Médecin
- Puéricultrice
- Educatrice de jeunes enfants (EJE)
- Infirmière diplômée état (IDE)

## **Savoir-faire**

En matière de développement de l'enfant :

- Bonne connaissance psychopédagogique de l'enfant
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité, gestes de premiers secours
- Capacité à faire le reporting de son activité
  
- Aptitude à l'encadrement
- Capacités relationnelles et pédagogiques
- Maîtrise de la gestion de projet
- Compétences administratives
- Capacité à l'utilisation des outils numériques (pack office, logiciels métier, applications métier AFAS, monenfant.fr.)

## **Savoir être**

- Capacités d'analyse, d'écoute et de conseil
- Sens de l'organisation et rigueur
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Adaptabilité, polyvalence,
- Créativité et autonomie
- Force de proposition

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Entrée en poste** : 26 août 2024

**Service d'affectation** : service Petite Enfance

**Site d'affectation** : Multi accueil et structures petite enfance

**Statut** : Catégorie A  
Titulaire,  
ou contractuel sur poste permanent (CDD 1 an renouvelable)

**Temps de travail** : 37h par semaine avec 12 RTT sur 4 jours et demi

### **Rémunération et avantages :**

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP+CIA)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Ordinateur et téléphone portables mis à disposition
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Compte Epargne Temps
- Forfait mobilité durable

**Candidature facile :**

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel  
1, Place de l'Hôtel de Ville  
CS 30508  
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : [recrutements@miribel.fr](mailto:recrutements@miribel.fr)

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter M. Yohann COULON, Directeur  
Enfance Jeunesse par mail à [ycoulon@miribel.fr](mailto:ycoulon@miribel.fr)