

RESSOURCES HUMAINES

REFERENT AGENT D'ENTRETIEN/ RESTAURATION (REFERENT TECHNIQUE) H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

Sous l'autorité du Responsable Educatif De Territoire du groupe scolaire (REDT), le/la référent(e) technique est chargé.e de l'encadrement des agents techniques entretien et restauration de l'école et de l'accueil des enfants pendant les temps périscolaires.

MISSIONS

Au sein d'une équipe dynamique, vous êtes en charge des missions suivantes :

▪ Missions d'entretien des locaux

- Assurer la mise en œuvre du plan de nettoyage sur site
- Trier et évacuer les déchets courants
- Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les locaux
- Veiller au réapprovisionnement des différents distributeurs (papier toilette, savon)
- Gérer le stock et transmettre les besoins au référent
- Prévenir, alerter et transmettre les informations en cas de problèmes

▪ Missions de restauration

- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Assurer le service et l'accompagnement éducatif des enfants pendant le repas
- Veiller à l'accueil des enfants allergiques (PAI)
- Organiser la préparation et le service de restauration en office
- Être garant du respect des normes HACCP et process réglementaire
- Assurer la mise en propreté des locaux et du matériel

▪ Missions de référent technique

- Organiser et planifier l'activité de l'équipe/des équipes dans le but d'atteindre les objectifs fixés
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Encadrer, animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe
- Comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein des équipes, repérer et réguler les conflits
- Maintenir et développer les compétences des collaborateurs en lien avec le service RH
- Participer, en tant que personne ressource, à des projets d'optimisation de l'organisation des activités (process, outils, systèmes d'information...)
- Effectuer les entretiens annuels
- Gérer l'administratif de son domaine d'activité (gérer les absences de l'équipe, rendre compte, pointer les présence et absences, suivre les activités)
- Assurer une bonne communication interne et externe entre la direction, et les agents
- Assurer l'interface entre le référent technique et le REDT
- Préparer, gérer et assurer le suivi les commandes de matériel
- Suivi et évaluation des agents lors des entretiens professionnels
- Être moteur dans la collaboration avec les différents acteurs (Education nationale, agents municipaux Etc...)

▪ Missions annexes

- Participer aux réunions et temps de travail avec la Direction Enfance Jeunesse
- En cas d'absentéisme, être en mesure d'organiser le remplacement de son équipe sur les temps périscolaires
- Assurer le ménage de fond pendant les vacances scolaire et les mercredis
- Assurer la diffusion de la communication interne et externe (affichage -flyer)
- Gérer l'administratif du domaine d'activité (reporting d'activité, pointage, outil de suivi etc...)
- Participer aux commission de restauration

PROFIL RECHERCHE :

Expérience en entretien de locaux scolaire
Et expérience en encadrement d'équipe

Savoir-faire

- Connaissance et aptéence pour l'encadrement d'une équipe
- Proposer des activités qui permettent aux enfants de développer des savoir-faire, savoir-être et enrichir leurs connaissances

Savoir être

- Capacité à travailler en équipe dans la bienveillance
- Bon relationnel
- Aptitude à l'écoute et du dialogue
- Capacité à être force de proposition
- Adaptabilité
- Savoir faire respecter les règles de vie collective
- Posture professionnelle (comportement, langage, tenue vestimentaire, ponctualité, respect de la confidentialité)

Au-delà de vos compétences, c'est votre motivation et votre personnalité qui feront la différence.

Nous vous proposons un accompagnement et des formations pour assurer vos missions dans les meilleures conditions.

- Itinéraire de formation encadrant de proximité : animer une équipe au quotidien, l'entretien professionnel, un acte de management, santé et sécurité au travail, le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité
- Itinéraire de formation agent d'entretien/ restauration : gestes et postures, HACCP, PSC1, utilisation et stockage des produits d'entretien, exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants, accompagnement éducatif pendant la pause méridienne.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Entrée en poste : 26/08/2024

Service d'affectation : service Vie Scolaire

Statut :

Catégorie C

TITULAIRE ou CONTRACTUEL (CDD 1an renouvelable)

Temps de travail :

Temps complet 39 heures annualisé

(Prise de poste à 6h le matin)

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP+CIA)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Compte Epargne Temps
- Forfait mobilité durable
- Politique active de formation

Candidature facile :

Adresser votre candidature (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel
1, Place de l'Hôtel de Ville
CS 30508
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Mme Nadège BILBAO, Coordinatrice Vie Scolaire par mail : nbilbao@miribel.fr