

RESSOURCES HUMAINES

ATSEM H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

Sous l'autorité du référent de site, l'ATSEM est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.

MISSIONS

Au sein d'une équipe dynamique, vous êtes en charge des missions suivantes :

▪ Missions principales

- Garantir la sécurité physique, morale et affective, et l'hygiène des enfants
- Prendre en charge des enfants de la classe sous la responsabilité du professeur des écoles
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Participer aux sorties scolaires et autres événements de la classe
- Assurer le nettoyage des locaux et du matériel pédagogique
- Participer au lien avec les familles
- Participer aux projets éducatifs

▪ **Missions annexes**

- Assurer l'encadrement du temps méridien et des temps périscolaires
- Assurer le ménage de fond pendant les vacances scolaire et les mercredis

PROFIL RECHERCHE :

CAP Petite Enfance requis

Savoir-faire

- Maîtrise des étapes du développement (physique et psychologique) de l'enfant en maternelle
- Notions liées aux handicaps
- Connaissance des procédures et services d'urgence
- Connaissance du rôle de l'ATSEM dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI)
- Techniques de jeux et d'activités
- Notions sur les techniques d'animation

Savoir être

- Sens du contact avec les enfants
- Ecoute
- Respect des plannings et consignes
- Discrétion professionnelle
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Posture professionnelle (comportement, langage, tenue vestimentaire, ponctualité, respect de la confidentialité)

Nous vous proposons un accompagnement et des formations pour assurer vos missions dans les meilleures conditions.

Itinéraire de formation ATSEM : gestes et postures, PSC1, utilisation des produits d'entretien et du matériel, accueil d'enfants en situation de handicap, exercice d'une autorité bienveillante

CONDITIONS DE TRAVAIL

Entrée en poste : 26/08/2024

Service d'affectation : service Vie Scolaire

Statut :

Catégorie C

TITULAIRE ou CONTRACTUEL (CDD 1 an renouvelable)

Temps de travail :

35h temps complet annualisé

39 heures hebdomadaires dont 1 mercredi sur deux travaillés

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP+CIA)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Compte Epargne Temps
- Forfait mobilité durable
- Politique active de formation

Candidature facile :

Adresser votre candidature (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel
1, Place de l'Hôtel de Ville
CS 30508
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Mme Nadège BILBAO, Coordinatrice Vie Scolaire par mail : nbilbao@miribel.fr