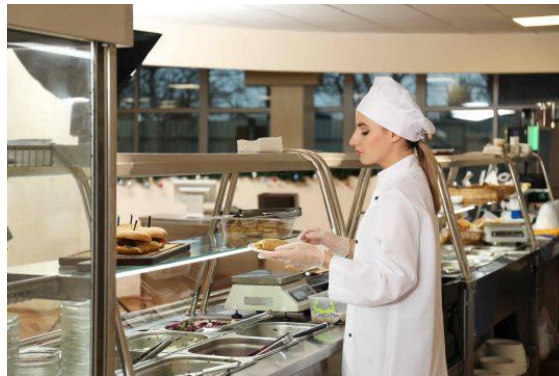


RESSOURCES HUMAINES

AGENT D'ENTRETIEN / RESTAURATION SCOLAIRE



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

Vous faites partie du service Vie scolaire, vous assurez l'entretien des locaux en veillant au respect des normes d'hygiène et sécurité, vous assurez l'accompagnement des enfants sur le temps méridien.

MISSIONS

Au sein d'une équipe dynamique, vous êtes en charge des missions suivantes :

Missions principales

- Assurer la mise en œuvre du plan de nettoyage sur site
- Trier et évacuer les déchets courants
- Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les locaux
- Veiller au réapprovisionnement des différents distributeurs (papier toilette, savon)
- Gérer le stock et transmettre les besoins au référent
- Prévenir, alerter et transmettre les informations en cas de problèmes

Missions annexes

- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Assurer le service et l'accompagnement éducatif des enfants pendant le repas
- Veiller à l'accueil des enfants allergiques (PAI)
- Organiser la préparation et le service de restauration en office.

- Être garant du respect des normes HACCP et process réglementaire.
- Assurer la mise en propreté des locaux et du matériel.
- Sensibiliser les enfants à l'éducation au goût.
- Assurer le lien et collaborer avec le coordinateur de site.

PROFIL RECHERCHE :

Débutant accepté

Savoir-faire

- Maîtriser des techniques de nettoyages
- Connaissances des règles de base du tri sélectif,
- Connaissances des gestes et postures de la manutention
- Connaissance en restauration et notions HACCP appréciées

Savoir être

- Dynamisme, rigueur,
- Esprit d'initiative
- Respect des plannings et consignes
- Discrétion professionnelle
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe

Au-delà de vos compétences, c'est votre motivation et votre personnalité qui feront la différence.

Nous vous proposons un accompagnement et des formations pour assurer vos missions dans les meilleures conditions.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Entrée en poste : 26/08/2024

Service d'affectation : service Vie Scolaire

Statut : Catégorie C

TITULAIRE ou CONTRACTUEL (CDD 1 an renouvelable)

Temps de travail :

Quotité possible entre 80% et 100% (entre 28h et 35h)

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP+CIA)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Compte Epargne Temps
- Forfait mobilité durable
- Politique active de formation

Candidature facile :

Adresser votre candidature (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel
1, Place de l'Hôtel de Ville
CS 30508
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Mme Nadège BILBAO, Coordinatrice Vie Scolaire par mail : nbilbao@miribel.fr