



**DOSSIER D'INSCRIPTION
SERVICE PETITE ENFANCE**

Date de réception du dossier :	Date d'entrée souhaitée :
--------------------------------------	---------------------------------

Ce dossier ne vaut pas admission. Il est soumis à une commission d'attribution pour validation de la place d'accueil.

ENFANT(S)

Nom : Prénom :

Accouchement prévu le : ou Date de naissance :

Sexe : F / M

Nom : Prénom :

Accouchement prévu le : ou Date de naissance :

Sexe : F / M

FAMILLE

Représentant légal 1	Représentant légal 2
Nom :	Nom :
Prénom : <u>XXXXXX</u>	Prénom : <u>XXXXXX</u>
Date de naissance : <u>XXXX</u>	Date de naissance : <u>XXXX</u>
Adresse : <u>.....</u>	Adresse : <u>.....</u>
Code Postal :	Code Postal :
Ville :	Ville :
Téléphone(s) : <u>XXXXXX</u>	Téléphone(s) : <u>XXXXXX</u>
Mail : <u>XXXXXX</u>	Mail : <u>XXXXXX</u>

Secteur d'habitation

- Centre-Ville
 Les Célestins
 Saint Martin
 Les Echets
 Le Mas Rillier
 Autre (à préciser) :

Situation familiale des parents de l'enfant

- Concubin
 Marié
 Pacsé
 Séparés
 Monoparental
 Veuf(ve)

Nombre enfants à charge :

Nom / Prénom	Date de naissance

L'enfant ou l'un des membres de la famille est-il porteur d'un handicap ? (parent ou enfant – justificatif obligatoire)

Oui Non

Régime de protection sociale : CAF – n° allocataire :

MSA – n° allocataire :

RSA (justificatif obligatoire)

Bénéficiez-vous d'un accompagnement particulier (santé/PMI...) ?

Oui

Non

Si oui, lequel ?.....

SITUATION PROFESSIONNELLE

Représentant légal 1	Représentant légal 2
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Adresse :	Adresse :
.....
.....
Tél :	Tél :
Jour et horaire de travail :	Jour et horaire de travail :
.....
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi	<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi
<input type="checkbox"/> En congé parental du	<input type="checkbox"/> En congé parental du
au	au

DEMANDE

Fréquentation

Accueil régulier :

- 5 jours
 4,5 jours
 4 jours
 3,5 jours
 3 jours
 Planning variable

Accueil occasionnel :

- 2.5 jours
 2 jours
 1,5 jours
 1 jour

Créneaux horaires

Lundi deh..... àh.....

Mardi deh..... àh.....

Mercredi deh..... àh.....

Jeudi deh..... àh.....

Vendredi deh..... àh.....

Présence de l'enfant pendant les vacances scolaires : Oui Non

Si non, pendant les vacances scolaires la place sera proposée à une autre famille. En cas de changement, il sera nécessaire de prendre attache auprès de la direction de la structure. Un avis favorable sera donné en fonction des places disponibles restantes.

Souplesse :

Accepteriez-vous un temps d'accueil inférieur à celui demandé ? Oui Non

Observations familles :

Documents à fournir

- Livret de Famille ou Acte de Naissance et pièce identité des parents
- Attestation CAF de l'Ain ou attestation MSA
- Avis d'imposition sur les revenus N-2
- Photocopie du jugement (en cas de nécessité)
- Justificatif pour les situations particulières (justificatif MDPH/AAH...)
- Attestation d'emploi si nécessaire (promesse d'embauche, contrat de travail ou fiche de paie)

RÉGLEMENTATION GÉNÉRALE SUR LA PROTECTION DES DONNÉES DE LA VILLE

La ville de Miribel est responsable du traitement des données personnelles recueillies dans ce formulaire pour le suivi et la gestion de la demande d'inscription dans les structures petites enfance de la mairie de MIRIBEL de votre enfant. Le traitement de ces données a pour base légale la mission d'intérêt public. Vos données seront traitées puis conservées par le service habilité pendant la durée nécessaire à la réalisation de l'objectif poursuivi. Elles ne seront pas utilisées pour d'autres finalités, ni transmises à des tiers. Conformément à la réglementation en vigueur vous disposez de droits concernant ces données. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué à la Protection des Données (DPO) de la mairie de Miribel, par mail mairie@miribel.fr ou par courrier : Mairie de Miribel, à l'attention du DPO, 1 place de l'Hôtel de Ville, CS30508, 01700 Miribel. Vous pouvez également introduire une plainte relative au traitement de vos données à caractère personnel auprès de l'Autorité de protection des données (CNIL), en ligne sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes> ou par courrier : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 3 Place de Fontenoy TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07

SERVICE PETITE ENFANCE
176 Allée Pierre Perret
01700 MIRIBEL
04.78.55.84.28

**Les permanences ont lieu les lundis de 16h00 à 18h30 et les mercredis de 8h00 à 12h00
au service petite enfance**

Déclare sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements portés sur ce formulaire,
sachant que toute erreur ou omission des informations peut entraîner le rejet de ma
demande.

Fait à

Le/...../.....

Signature représentant légal 1

Signature représentant légal 2

COMMISSION D'ATTRIBUTION PETITE ENFANCE 2024-2025

Points attribués	Critères	
	Lieu d'habitation	
2	Miribel et ses hameaux	
1	Travailler à Miribel	
0	Hors Miribel	
1	Données qui peuvent perturber l'équilibre familial (parents/fratrie en situation de handicap, parents en cours de séparation, etc.)	
1	Familles adressées par une structure médico-sociale (CADA/CPH/PMI)	
1	La famille a encore un enfant présent dans la structure (Multi Accueil)	
2	Problème de santé de l'enfant, maladie chronique, handicap	
2	Jumeaux ou plusieurs enfants de la même fratrie faisant leur entrée en même temps	
1	Retour à l'emploi (personne sans emploi avec promesse d'embauche)	
	Politique tarifaire/Revenus annuels	
4	Tranche 1	0 - 24 000 €/an
3	Tranche 2	24 001 - 48 000 €/an
2	Tranche 3	48 001 - 72 000 €/an
1	Tranche 4	Plus de 72 001 €/an
1	Hors campagne d'inscription : point accordé selon la date d'inscription pour départager 2 familles à égalité de points	
	Point sur l'emploi	Sur justificatif (promesse d'embauche ou contrat de travail)
2	Les 2 parents travaillent	
1	1 des 2 parents travaillent	
0	Les 2 parents ne travaillent pas	
3	Famille Monoparentale travaille	
1	Famille monoparentale ne travaille pas	
1	Représentation d'un dossier d'inscription suite à liste d'attente d'un an	

