

## FORMULAIRE DE RÉSERVATION 2023-2024

Date de réception du dossier : \_\_\_\_\_

PARTICULIER	ASSOCIATION
NOM :	NOM :
Prénom :	Représentant(e) :
Adresse :	Adresse :
Téléphone :	Téléphone :
Mail :	Mail :
Domicilié à Miribel : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Miribel/CCMP <input type="checkbox"/> Autre

**Date de l'évènement** (prendre en compte les répétitions, installations, démontages...) :

Du ..... à .....h..... Au ..... à .....h.....

**Nature de l'évènement** : .....

**Nombre de convives / participants** : .....

Public accueilli :

Mineurs  Majeurs  Les deux

**Besoins** :

Prêt de Matériel (compléter la fiche de prêt)

Occupation de l'espace public Précisez le lieu : .....

Location de salle comme suit :

**SALLE DES FÊTES DU MAS RILLIER** située 290 Route de Margnolas, 01700 Miribel

Salle des Fêtes  Cuisine  Salle de réunion

**SALLE DES FÊTES DES ÉCHETS** située Rue de la Dombes, 01700 MIRIBEL

Salle des Fêtes  Cuisine  Salle de réunion

**ALLEGRO** situé Place de la République, 01700 MIRIBEL

- Salle S. BECHET       Salle J.L. BARRAULT       Salle SAINT-EXUPERY  
 Hall d'ACCUEIL / BAR       Cuisine       Galerie Utrillo

**CENTRE SOCIO CULTUREL** situé 17 Rue Joseph Carre, 01700 MIRIBEL

- Salle de réunion 1       Salle de réunion 2       Salle de conférences  
 Salle de danse       Hall d'accueil / Bar

**ESPACE RENCONTRE ET LOISIRS** situé Place de la République, 01700 MIRIBEL

- Grande salle       Salle de réunion

### **CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE VIE ASSOCIATIVE**

Suite à donner : \_\_\_\_\_

Remarques : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Règlementation générale sur la protection des données de la ville :**

La ville de Miribel est responsable du traitement des données personnelles recueillies dans ce formulaire. Le traitement de ces données a pour base légale la mission d'intérêt public. Vos données seront traitées puis conservées par le service habilité pendant la durée nécessaire à la réalisation de l'objectif poursuivi. Elles ne seront pas utilisées pour d'autres finalités, ni transmises à des tiers. Conformément à la réglementation en vigueur vous disposez de droits concernant ces données. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué à la Protection des Données (DPO) de la mairie de Miribel, par mail [dpo@miribel.fr](mailto:dpo@miribel.fr) ou par courrier : Mairie de Miribel, à l'attention du DPO, 1 place de l'Hôtel de Ville, CS30508, 01700 Miribel. Vous pouvez également introduire une plainte relative au traitement de vos données à caractère personnel auprès de l'Autorité de protection des données (CNIL), en ligne sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes> ou par courrier : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 3 Place de Fontenoy TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07.

**Documents à fournir dans le mois suivant la validation par le service :**

- Attestation d'assurance responsabilité civile de l'association ou du demandeur
- Copie de la carte nationale d'identité / passeport / titre de séjour
- Justificatif de domicile de moins d'un an
- Deux chèques de caution (75€ et 800€)
- Convention signée

**Déclare sur l'honneur :**

- ✓ L'exactitude de tous les renseignements portés sur ce formulaire, sachant que toute erreur ou omission des informations ou documents peut entraîner le rejet de la demande.
- ✓ La mise en œuvre du cadre légal en vigueur concernant l'organisation d'évènement.
- ✓ Le respect du niveau de protocole sanitaire adapté à la période.

Fait à ..... Le ..... /..... /.....

Signature