

RESSOURCES HUMAINES

CHARGE DE MISSION RH PREVENTION/ QUALITE DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

Dans un contexte de conduite du changement, la commune souhaite doter le service RH d'un poste en renfort pour s'inscrire dans une nouvelle démarche de prévention et de qualité de vie au travail (QVCT).

La QVCT permet de s'engager sur des thématiques particulières comme, le management, la prévention des risques professionnels, la prévention des risques psychosociaux (RPS), la gestion de l'absentéisme, les actions favorisant le maintien dans l'emploi, la conduite d'un projet de réorganisation.

Rattaché(e) à la responsable des Ressources Humaines, vous êtes intégré(e) au service RH, composé également d'une chargée de mission RH GPEC et d'une assistante RH.

MISSIONS

Au sein d'une équipe dynamique et bienveillante, vous participez activement à la mise en œuvre et au suivi de la démarche relative à la qualité de vie et conditions de travail (QVCT). Vous assurez également un rôle de conseil et d'expertise notamment en matière de santé et sécurité au travail et risques professionnels.

Qualité de vie et conditions de travail

- Participer à la définition, la mise en œuvre et au suivi de la QVCT en portant une attention particulière à la politique pluriannuelle de prévention (garantir la santé et sécurité, développer l'innovation, proposer des actions de convivialité...)
- Accompagner les directions de la collectivité dans le déploiement de la démarche QVCT (évaluation des risques professionnels, accompagnement, conseils, soutien technique, etc.)
- Réaliser le suivi et la mise à jour des documents en matière de sécurité et santé au travail (rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail, le document unique) et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention à mettre en œuvre
- Concevoir, suivre, analyser, suivre les indicateurs relatifs aux différents domaines de la QVCT (bien-être au travail, absentéisme, accidents, restrictions médicales, aménagements ...)
- Réaliser le suivi des agents ayant des restrictions médicales et aménagements de poste, en collaboration avec la chargée de mission RH GPEC et faire le lien avec les différents acteurs de l'emploi et de santé pour accompagner les situations (réseau)
- Engager les démarches pour réaliser des analyses d'activités et études de postes dans le cadre de la prévention des risques, en collaboration, avec les partenaires internes et externes : CST, ergonomes, médecin du travail, prestataires commerciaux dédiés, etc.),
- Porter les dossiers relatifs à la QVCT au CST
- Participer à la veille technique et réglementaire en matière de santé et de sécurité et qualité de vie au travail

Autres missions Ressources Humaines

- Participer aux projets RH (refonte des fiches de poste, mise en place de protection sociale complémentaire ...)
- Créer des procédures dans les domaines de compétence
- Soutenir le service RH en cas de besoin

PROFIL RECHERCHE :

- Idéalement de formation minimum Bac + 2 souhaité dans le domaine des Ressources Humaines et/ou de la Santé et Sécurité au travail
- Expérience sur un poste similaire appréciée

Savoir-faire

- Connaissances de la démarche QVCT
- Connaissances de base sur la prévention, les risques professionnelles, l'hygiène, la santé, la sécurité et les conditions de travail
- Connaissances de l'environnement juridique et statutaire des collectivités
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils d'analyse et de gestion (tableaux de bord, statistiques...)

Savoir être

- Qualités relationnelles et humaines
- Bonne capacité de communication, d'esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité, à l'innovation et à l'évaluation des situations
- Rigueur, autonomie et capacité d'organisation
- Bonne expression écrite et orale
- Force de propositions
- Qualités rédactionnelles

Nous vous proposons un accompagnement et des formations pour assurer vos missions dans les meilleures conditions (parcours assistant de prévention notamment, formations techniques...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Entrée en poste : septembre 2023

(Entretien de recrutement prévu première semaine de septembre 2023)

Service d'affectation : service Ressources Humaines

Sites d'affectation : Bureaux RH

Statut : Catégorie A ou B
Contractuel (CDD 1 an renouvelable)

Temps de travail :

35h par semaine OU 37h avec 11 RTT OU 39h avec 22 RTT du lundi au vendredi

Télétravail possible 1 jour maximum dans le service par semaine selon les nécessités de service

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP+CIA (Complément Indemnitaire Annuel)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux....)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 50%
- Compte Epargne Temps

Candidature facile :

Adresser votre candidature (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel
1, Place de l'Hôtel de Ville
CS 30508
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter le service RH à l'adresse recutements@miribel.fr