

RESSOURCES HUMAINES

ATSEM / REFRENT CLASSE PASSERELLE H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

Sous l'autorité du coordinateur de site, l'ATSEM est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.

Le référent classe passerelle accueille et accompagne spécifiquement les enfants et les familles dans l'expérience de première scolarisation.

MISSIONS

Au sein d'une équipe dynamique, vous êtes en charge des missions suivantes :

Missions principales

- Garantir la sécurité physique, morale et affective, et l'hygiène des enfants
- Prendre en charge des enfants de la classe sous la responsabilité du professeur des écoles
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Participer aux sorties scolaires et autres événements de la classe
- Assurer le nettoyage des locaux et du matériel pédagogique

- Participer au lien avec les familles
- Participer aux projets éducatifs

Classe passerelle

- Accueillir et accompagner les enfants et les familles dans l'expérience de première scolarisation
- Travailler à la socialisation et à l'adaptation dans un milieu extérieur à la famille
- Faire progresser les élèves en fonction de leurs capacités et de leurs besoins
- Travailler en complémentarité, dans le respect des champs de compétences institutionnelles de chacun, avec l'éducateur de jeunes enfants référent classe passerelle
- Assurer un dialogue régulier avec les parents
- Mettre l'accent sur des situations d'apprentissage visant à développer les compétences langagières et psychomotrices du jeune enfant, conformément aux modalités d'apprentissage spécifiques à l'école maternelle.
- Assurer les temps de change et l'acquisition à la propreté
- Organiser, en lien avec l'équipe pédagogique de l'école maternelle et les partenaires, les modalités d'une première scolarisation réussie à l'école maternelle
- Participer à la conception – mise en œuvre et évaluation projet pédagogique de la "classes passerelle"
- Elaborer le projet individualisé d'accueil et de scolarisation de chaque enfant en concertation avec les familles et procéder à son évaluation
- Participer aux réunions en lien avec la classe passerelle
- Collaborer avec EJE du service petite enfance détachée sur cette mission

Missions annexes

- Assurer l'encadrement du temps méridien et des temps périscolaires
- Participer au ménage de fond pendant les vacances scolaire et certains mercredis matin travaillés

PROFIL RECHERCHE :

Expérience avérée de l'enseignement en maternelle et si possible auprès d'un public d'enfants de moins de trois ans.

CAP Petite Enfance indispensable

Savoir-faire

- Connaissances des orientations actuelles de la politique éducative en matière de scolarisation précoce
- Connaissances fines du développement cognitif, moteur, affectif et langagier de l'enfant de moins de trois ans
- Notions liées aux handicaps
- Expérience ou apétences auprès des publics fragiles en quartier politique de la ville
- Connaissance des procédures et services d'urgence
- Connaissance du rôle de l'ATSEM dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI)
- Techniques de jeux et d'activités
- Notions sur les techniques d'animation

Savoir être

- Sens du contact avec les enfants
- Ecoute
- Respect des plannings et consignes
- Discrétion professionnelle
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Posture professionnelle (comportement, langage, tenue vestimentaire, ponctualité, respect de la confidentialité)

Nous vous proposons un accompagnement et des formations pour assurer vos missions dans les meilleures conditions.

Itinéraire de formation : gestes et postures, PSC1, utilisation des produits d'entretien et du matériel, accueil d'enfants en situation de handicap, exercice d'une autorité bienveillante

CONDITIONS DE TRAVAIL

Entrée en poste : Fin aout pour préparer la rentrée

Service d'affectation : service Vie Scolaire

Statut :

Catégorie C

TITULAIRE ou CONTRACTUEL (CDD 1 an renouvelable)

Temps de travail :

Temps complet annualisé

39 heures hebdomadaires dont certains mercredis travaillés

Soirée ponctuelle lors des réunions. Comité technique classe passerelle.

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP+CIA)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 50%
- Compte Epargne Temps

Candidature facile :

Adresser votre candidature (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel

1, Place de l'Hôtel de Ville

CS 30508

01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Mme Amélie DEBREYNE, Directrice enfance jeunesse par mail : adebreyne@miribel.fr