

RESSOURCES HUMAINES

ANIMATEUR/TRICE RELAIS PETITE ENFANCE



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et un environnement de travail agréable.

Elle représente environ 10 000 habitants, et se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

L'animateur/trice du Relais Petite Enfance anime, en lien avec les partenaires de la petite enfance, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des futurs parents, des parents, des assistants maternels et des gardes à domicile. Il participe à l'accueil, l'information et à l'accompagnement des familles mais aussi à l'organisation des activités du Relais Petite Enfance.

MISSIONS :

Au sein d'une équipe dynamique au service petite enfance vous assurerez les missions suivantes :

▪ **Accueillir et orienter les parents et les professionnels :**

- Vous assurez un accueil téléphonique et physique des parents ou des futurs parents (information générale en matière de droit du travail, sur les différents modes de garde existants sur le territoire concerné...).
- Vous accueillez et accompagnez les candidats à l'agrément, les assistants maternels et les enfants qui leur sont confiés et contribue à la professionnalisation de l'accueil individuel (formations, etc).

- **Proposer et organiser un lieu de rencontres et d'échanges :**
 - Vous organisez des temps collectifs entre assistants maternels sur des questions d'éducation, de santé du jeune enfant et animez des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative.
 - Vous organisez des activités d'éveil pour les enfants favorisant leur socialisation et animez un lieu où professionnels de l'accueil à domicile, enfants et parents se rencontrent, s'expriment et tissent des liens sociaux.

- **Assurer la gestion administrative :**
 - Vous organisez, le cas échéant, le planning des équipes, et vous vous assurez du bon fonctionnement des matériels au sein de la structure.

- **Animer et définir les projets du RPE :**
 - Vous mettez en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, notamment la PMI et la CAF. Vous mettez en oeuvre les projets et actions inter-relais. Vous assurez la communication autour des missions et la promotion de l'activité du relais.

- **Faire vivre le projet pédagogique en lien avec les autres professionnels de la petite enfance**

- **Assurer l'entretien et la désinfection des équipements**

PROFIL RECHERCHE :

- L'un des diplômes suivants est souhaité : EJE – Auxiliaire de Puériculture – CAP – BEATEP -BEESAPT – Master éducation – BPJEPS petite enfance
- Connaissance du dispositif des Relais Petite Enfance et des partenaires institutionnels
- Connaissance des différents modes d'accueil,
- Connaissances des métiers de l'accueil individuel et du cadre réglementaire relatif à la relation employeur-salarié Connaissance de la réglementation relative aux modes d'accueils (0-3 ans)
- Connaissance des étapes du développement de l'enfant
- Qualités relationnelles
- Dynamisme, polyvalence, capacité d'adaptation et d'anticipation, sens du travail en équipe, autonomie, bienveillance

CONDITIONS DE TRAVAIL

Service d'affectation : service petite enfance de la commune de Miribel

Sites d'affectation : structure Pierre Perret

Statut :

Cadre d'emploi : EJE – Auxiliaire de Puériculture – agent social – animateur - agent animation

Contractuel CDD 1 an (renouvelable) – Temps complet

Entrée en poste : dès que possible

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP et CIA
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux....)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 50%

Candidature facile

Adresser les candidatures (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel

1, Place de l'Hôtel de Ville

CS 30508

01700 MIRIBEL

par **mail** au service des Ressources Humaines : **recrutements@miribel.fr**

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter **Mme Amélie DEBREYNE**
adebreyne@miribel.fr