

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION SUPERIEURE A 8 000€ Année 2023

### Dossier à rendre avant le 31 décembre 2022

Date de réception en mairie : .....

Association loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901

La loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire définit les subventions de la manière suivante :

« Art. 9-1.-Constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d'un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires. Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent. »

Vous êtes une :

- Association sportive
- Association culturelle/loisirs
- Association sociale
- Organisation en lien avec la vie scolaire (école, collège ....)

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin afin d'établir votre demande de subvention :

- Des informations pratiques
- La liste des pièces à joindre au document
- La demande de subvention à compléter

Cochez ci-dessous les informations correspondant à votre situation :

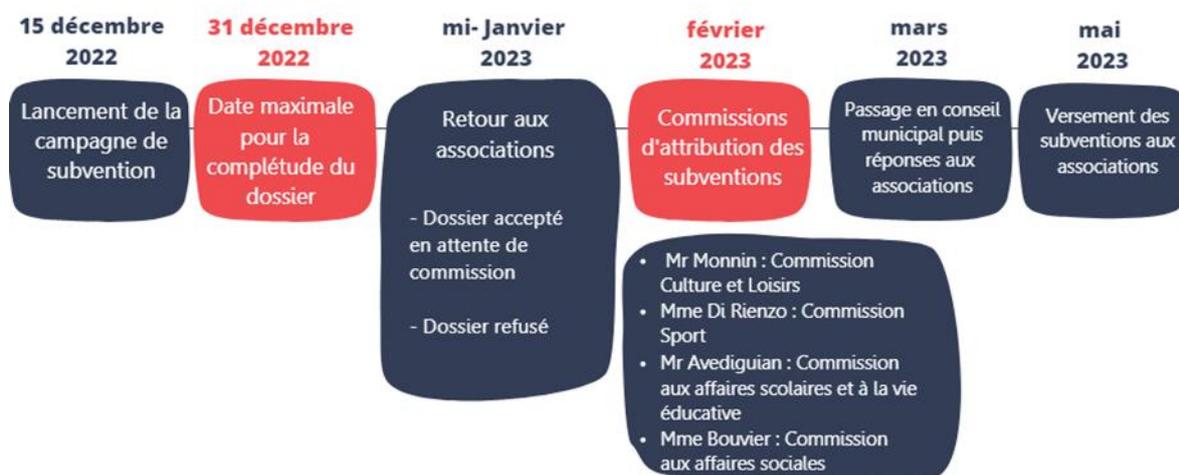
- Première demande
- Renouvellement d'une demande

**Nous portons à votre attention que, seuls les dossiers complets pourront être étudiés**

## ÉCHEANCIER

Pour plus de lisibilité, la campagne de subvention 2023 s'organiserà selon l'échéancier suivant :

1. RETRAIT DES DOSSIERS : du 21 novembre au 31 décembre 2022
2. RETOURS DES DOSSIERS COMPLETS : **31 décembre 2022**
3. DATE DES COMMISSIONS : février 2023
4. VOTE DU CONSEIL MUNICIPAL : mars 2023
5. ENVOI DES COURRIERS DE REPONSE : courant avril 2023
6. VERSEMENTS : courant mai 2023



### CRITERES D'ELIGIBILITE

- Siège social à MIRIBEL
- Complétude et rendu du dossier dans les délais
- Transmission du bilan des actions N-1 (2022)

### CRITERES ATTRIBUTION

#### Les commissions seront sensibles aux éléments suivants :

- Etat financier de l'association
- Nombre de participants engagés sur l'action proposée et la vie de l'association
- Le lien avec le projet éducatif territorial (PEDT) sur les thématiques suivantes :
  - Citoyenneté
  - EEDD (Education à l'Environnement et au Développement Durable)
  - Sport et loisirs
  - Culture et Art
  - Science et technique
- La portée des actions proposées (locale- départementale – régionale, autre ...)
- Nombre d'adhérents habitant Miribel
- Engagements à des événements ponctuels organisés par la ville

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé, joindre :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- Le compte rendu financier de la subvention dont vous demandez le renouvellement (\*)
- Les derniers comptes annuels approuvés
- Le rapport d'activité
- Le dernier relevé de compte
- Un RIB au nom de l'association.

Pour une première demande, joindre :

- Vos statuts déposés ou approuvés en un seul exemplaire
- Les derniers comptes annuels approuvés (\*)
- Le rapport d'activité de votre association
- Le dernier relevé de compte
- Un RIB (ou RIP) au nom de l'association.

(\*) IMPORTANT : La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

# CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRES DES SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT

## PREAMBULE

La loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a modifié l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Celui-ci, précisé par le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021, prévoit désormais l'obligation, pour toute association ou fondation qui sollicite l'octroi d'une subvention auprès d'une autorité administrative ou d'un organisme chargé de la gestion d'un service public industriel et commercial la souscription d'un contrat d'engagement républicain.

Cette obligation est réputée satisfaite par les associations agréées au titre de l'article 25-1 de la loi du 12 avril 2000 précitée ainsi que par les associations et fondations reconnues d'utilité publique.

Elle s'impose tant pour les subventions en numéraire qu'en nature.

Le refus de signature ou le non-respect de cette charte doit conduire au retrait de la subvention et au remboursement des sommes déjà versées, sur décision motivée et après avoir mis le bénéficiaire en

situation de présenter ses observations. La collectivité doit parallèlement procéder à la communication de sa décision au représentant de l'Etat dans le département du siège de l'association concernée ainsi qu'aux autres financeurs de cet organisme.

Enfin, les associations signataires d'un contrat d'engagement informent leurs membres par tout moyen, notamment par un affichage dans leurs locaux ou sur leur site internet. Elles doivent veiller au respect du contrat par leurs dirigeants, salariés, membres et bénévoles.

## CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

### ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

### ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

### ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

### ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

### ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

### ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

### ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE À ENGAGER L'ASSOCIATION :

DATE ET SIGNATURE

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association : \_\_\_\_\_  
Sigle de votre association : \_\_\_\_\_  
Adresse de son siège social : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

### Indispensable au versement d'une subvention

Adresse de correspondance si différente : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Commune : \_\_\_\_\_

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier.

Le représentant légal (le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Association déclarée en préfecture le : \_\_\_\_\_

Date de publication au journal officiel : \_\_\_\_\_

Objet de votre association : \_\_\_\_\_

J'accepte que les informations suivantes :

- Nom et prénom du ou de la présidente de l'association
- Coordonnées téléphoniques
- Adresse mail

1- soient communiquées à tout administré en faisant la demande :  oui  non

2- soient diffusées sur le site de la ville de Miribel :  oui  non

### Renseignement sur l'âge et le domicile des adhérents

Classe d'âge	MIRIBEL	CCMP hors MIRIBEL	Autres
0 – 3 ans			
3 – 5 ans			
6 – 10 ans			
11 – 16 ans			
16-18 ans			
19-65 ans			
66 ans et +			
<b>NOMBRE TOTAL D'ADERANTS</b>			

La Ville de Miribel a pour objectif d'accompagner le mouvement associatif en assurant son concours aux associations respectant les principes républicains et qui présentent un intérêt public reconnu au niveau communal.

Ainsi, la Ville privilégie, dans l'octroi des subventions 2023, les associations comptant parmi ses adhérents une part importante de résidents de la ville de Miribel et ayant un investissement dans la vie locale.

### Participation à l'animation de la ville de Miribel

- |                          |   |                          |     |                          |     |
|--------------------------|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Fête des lumières - décembre                                | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| <input type="checkbox"/> | Carnaval - avril  | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| <input type="checkbox"/> | Marché aux fleurs   | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| <input type="checkbox"/> | Miribel en fête - juin                                      | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| <input type="checkbox"/> | Festivités du 14 juillet                                    | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| <input type="checkbox"/> | Volontaire pour gestion des buvettes lors de manifestations | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |

Quelle autre action souhaitez-vous proposer ?

---

---

---

- Participation aux temps périscolaire sur une période (de vacances scolaires à vacances scolaires)

- |                          |               |                          |                   |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 16h30 – 17h15 | <input type="checkbox"/> | école maternelle  |
| <input type="checkbox"/> | 17h15 – 18h   | <input type="checkbox"/> | école élémentaire |

Quelles activités souhaitez-vous proposer ? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

- Moyens mis à disposition de l'association par la ville

**Oui**

**Non**

Si oui, précisez les avantages en nature accordés

	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Fluide pris en charge par la ville (eau/gaz/électricité)		
Entretien de la salle pris en charge par la ville		
Mise à disposition gratuite de matériel		
Mise à disposition gratuite de locaux Superficie du local : Nombre d'heure d'occupation :		

## SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous devez impérativement joindre une copie de votre budget prévisionnel, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable administratif.

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60- Achats</b>	_____€	<b>70- Ventes de produits finis, prestations de services</b>	_____€
<b>61- Services extérieurs</b> dont locations mobilières et immobilières	_____€ _____€	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	_____€
<b>62 - Autres services extérieurs</b> dont rémunérations intermédiaires et honoraires	_____€ _____€	Etat à détailler : ( CCMP ...)	_____€ _____€ _____€
<b>63- Impôts et taxes</b> dont impôts et taxe sur rémunérations	_____€ _____€	Région(s): -----	_____€ _____€
<b>64- Charges de personnel</b>	_____€	Département(s): -----	_____€ _____€
Rémunération du personnel	_____€	Commune(s): -----	_____€ _____€
Charges sociales	_____€	Organismes sociaux à détailler : -	_____€ _____€
Autres charges du personnel	_____€	<b>VILLE DE MIRIBEL</b> <b>Subvention 2023 demandée</b>	_____€
<b>65- Autres charges de gestion courantes</b>	_____€	<b>75- Autres produits de gestion courante :</b> dont cotisations	_____€
		<b>76- produits financier</b>	_____€
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____€	<b>77- Produit exceptionnels</b>	_____€
<b>68- Dotation aux amortissements et provisions</b>	_____€	<b>78- Reprise sur amortissement et provisions</b>	_____€
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	_____€	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	_____€

## **SUBVENTION 2023 POUR UN PROJET EXCEPTIONNEL**

Vous ne devez remplir cette fiche **uniquement** si la demande correspond à une action ou une manifestation spécifique que vous souhaitez mettre en place.

### **Présentation de l'action :**

Contenus et objectifs des actions :

---

---

---

---

---

---

---

Public(s) ciblé(s) :

---

---

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation :

---

---

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

---

---

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

---

---

---

---

---

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60- Achats</b>	_____ €	<b>70- Ventes de produits finis, prestations de services</b>	_____ €
<b>61- Services extérieurs</b> dont locations mobilières et immobilières	_____ € _____ €	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	_____ €
<b>62 - Autres services extérieurs</b> dont rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ € _____ €	Etat à détailler : (CCMP .....) ----- ----- -----	_____ € _____ € _____ €
<b>63- Impôts et taxes</b> dont impôts et taxe sur rémunérations	_____ € _____ €	Région(s): ----- -----	_____ € _____ €
<b>64- Charges de personnel</b>	_____ €	Département(s): ----- -----	_____ € _____ €
Rémunération du personnel	_____ €	Commune(s): ----- -----	_____ € _____ €
Charges sociales	_____ €	Organismes sociaux à détailler : - ----- -----	_____ € _____ €
Autres charges du personnel	_____ €	<b>VILLE DE MIRIBEL</b> <b>Subvention exceptionnelle</b> <b>2023 demandée</b>	_____ €
<b>65- Autres charges de gestion courantes</b>	_____ €	<b>75- Autres produits de gestion courante :</b> dont cotisations	_____ €
		<b>76- produits financier</b>	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	<b>77- Produit exceptionnels</b>	_____ €
<b>68- Dotation aux amortissements et provisions</b>	_____ €	<b>78- Reprise sur amortissement et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	_____ €

Encours de trésorerie	_____ €
Subvention année N-1	_____ €

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_  
(Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant et produit en annexe les attestations y correspondant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier

- **Demande une subvention 2023 de : ..... €**

- **Demande une subvention exceptionnelle 2023 de : .....€**

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée : **au Compte bancaire de l'association**

### En cas d'octroi d'une subvention, le demandeur :

- s'engage à rendre compte de l'utilisation de cette subvention (en fournissant les factures justifiant de son emploi) dans les plus brefs délais, au plus tard, dans les six mois suivant la fin de l'exercice budgétaire pour lequel elle a été attribuée. En cas de non-utilisation de la subvention par le bénéficiaire, celle-ci devra être également reversée à la Ville de Miribel. (loi n° 45-195 du 31 décembre 1945 portant loi de finance article 12).
- s'interdit de reverser tout ou partie de cette subvention à d'autres associations, établissements scolaires, sociétés, collectivités publiques ou privées, ou œuvres, sauf autorisation formelle de la Ville de Miribel, visée par son responsable financier (décret-loi du 2 mai 1938).
- s'engage à faire figurer sur tous les supports de communication utilisés par l'association le logo de la Ville de Miribel, et à transmettre un exemplaire ou une photographie de ce support.
- s'engage à faire état de la subvention accordée à l'occasion :
  - des contacts établis avec la presse écrite ou audiovisuelle lors des manifestations organisées dans le cadre de l'initiative financée ou de toute autre action de communication.

*La ville de Miribel est responsable du traitement des données personnelles recueillies dans ce formulaire pour le suivi et la gestion de la vie associative par le service vie associative de la mairie de Miribel. Le traitement de ces données a pour base légale la mission d'intérêt public. Vos données seront traitées puis conservées par le service habilité pendant la durée nécessaire à la réalisation de l'objectif poursuivi. Elles ne seront pas utilisées pour d'autres finalités, ni transmises à des tiers. Conformément à la réglementation en vigueur vous disposez de droits concernant ces données. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Délégué à la Protection des Données (DPO) de la mairie de Miribel, par mail [dpo@miribel.fr](mailto:dpo@miribel.fr) ou par courrier : Mairie de Miribel, à l'attention du DPO, 1 place de l'Hôtel de Ville, CS30508, 01700 Miribel. Vous pouvez également introduire une plainte relative au traitement de vos données à caractère personnel auprès de l'Autorité de protection des données (CNIL), en ligne sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes> ou par courrier : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 3 Place de Fontenoy TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07*

**Attention** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce au près du service de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

**Signature :**

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toute association désireuse d'obtenir une subvention de la part de la commune de Miribel.

Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou d'une action spécifique.

**Il est obligatoire pour justifier le versement de fonds publics.**

### Comment remplir le dossier ?

- **Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'état à signer – page 4**

- **Présentation de votre association – page 5**

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec l'administration.

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

- **Subvention de fonctionnement – page 8**

Dans cette fiche figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

- **Subvention pour un projet exceptionnel – page 9**

Cette fiche est une description de l'action (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention. Vous ne remplissez cette fiche que si votre demande correspond à une (ou des) action(s) spécifique(s) que vous projetez de mettre en place.

Vous n'avez pas à compléter cette fiche si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association.

- **Attestation sur l'honneur – page 11**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### Après le dépôt du dossier

Le dépôt du dossier de demande de subvention ne préjuge pas de l'octroi, ou non, de la subvention sollicitée.

Si elle vous est accordée, vous devez disposer d'un numéro SIRET qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.

Dans le cas contraire, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'INSEE. La démarche est gratuite.

**Dans le cadre du financement d'une activité ou action spécifique et pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre au(x) service(s) qui vous les ont versés un compte-rendu financier. Dans tous les cas, vous devrez également transmettre les derniers comptes approuvés de votre association ainsi que son rapport d'activité. Ces documents doivent être transmis au(x) service(s) au plus tard dans les 6 mois qui suivent la fin de l'exercice comptable pour lesquels la (ou les) subvention(s) a (ont) été attribuée(s).**