

RESSOURCES HUMAINES

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et un environnement de travail agréable.

Elle représente environ 10 000 habitants, et se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

La gare de Miribel se trouve à 10 minutes à pied de l'espace petite enfance, lieu du poste à pourvoir.

Le poste est à pourvoir au sein d'une équipe composée d'une chef de service multi-accueil, d'une adjointe au chef de service, de 2 chefs d'équipe et de 15 agents.

MISSIONS :

Au sein d'une équipe dynamique, vous assurerez les missions suivantes :

- Accueillir et accompagner l'enfant dans son quotidien, en lien avec sa famille et en veillant à sa sécurité physique et psychoaffective
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités et d'éveil en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et en lien avec le projet pédagogique
- Dispenser les soins et partager ses connaissances théoriques et pratiques dans ce domaine
- Créer un climat de confiance et de sécurité pour les enfants
- Assurer le suivi des enfants
- Faire vivre le projet pédagogique en lien avec les autres professionnels de la petite enfance
- Assurer l'entretien et la désinfection des équipements
- Collaborer avec l'ensemble des professionnels de la petite enfance de la structure

PROFIL RECHERCHE :

- Le diplôme d'auxiliaire de puériculture ou équivalent est obligatoire.
- Connaître les étapes du développement de l'enfant
- Dynamisme, polyvalence, capacité d'adaptation et d'anticipation, sens du travail en équipe et du relationnel, rigueur, autonomie, bienveillance

CONDITIONS DE TRAVAIL

Service d'affectation : service petite enfance de la commune de Miribel

Sites d'affectation : Multi accueil de Miribel

Statut : Cadre d'emploi : auxiliaire de puériculture

Titulaire ou contractuel – CDD 1 an (renouvelable) - 35 heures à temps complet
+ réunion en soirée ponctuelle

Entrée en poste : dès que possible

Rémunération :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire selon expérience
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux....)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 50%

Candidature facile

Adresser les candidatures (CV et mail de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel

1, Place de l'Hôtel de Ville

CS 30508

01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : recrutements@miribel.fr

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Mme Nadège GEOFFROY au 04-78-55-84-28 ou par mail : ngeoffroy@miribel.fr

